

Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de Información
Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior

Caso Práctico EDUCANDOS

El desarrollo de este caso práctico permitirá conocer el registro de datos en el SASACE en línea, por lo que es importante que se realicen las actividades que se mencionan de acuerdo al orden establecido; solo se proporcionan los datos mínimos que se requieren para cada registro, por lo que los datos no contemplados, se capturaran a consideración de los participantes.

1. Dirección del sistema <http://sasace.conevyt.org.mx/pcmeCAP>

Clave: inea1

Contraseña: inea1a

2. Registro de educandos

El registro de educandos podrás iniciarlo desde el menú de “Educandos / Agregar”.

Nombre	Fecha de nacimiento	Etapas/Modelo a cursar	Fecha de registro
“Nombre del Primer Educando”	29/05/1963	Primaria MEVyT	Dejar la que pone el sistema
“Nombre del Segundo Educando”	11/08/1971	Primaria MEVyT	Dejar la que pone el sistema
“Nombre del Tercer Educando”	25/01/1999	Secundaria MEVyT	Dejar la que pone el sistema
“Nombre del Cuarto Educando”	18/04/1976	Secundaria MEVyT	Dejar la que pone el sistema

3. Imprimir hoja de registro.

- La impresión la podrás iniciar desde el menú de “Educandos / Consultar”.
- Imprimir la hoja de registro de cualquiera de los educandos dados de alta.

4. Imprimir lista de educandos.

- La impresión la podrás iniciar desde el menú de “Educandos / Reportes”.
- Imprimir el reporte de listado de educandos.



Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de Información
Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior
Caso Práctico ASESORES

El desarrollo de este caso práctico permitirá conocer el registro de datos en el SASACE en línea, por lo que es importante que se realicen las actividades que se mencionan de acuerdo al orden establecido; solo se proporcionan los datos mínimos que se requieren para cada registro, por lo que los datos no contemplados, se capturaran a consideración de los participantes.

1. Dirección del sistema <http://sasace.conevyt.org.mx/pcmeCAP>

Clave: Número asignado a tú equipo

2. Registro de asesores

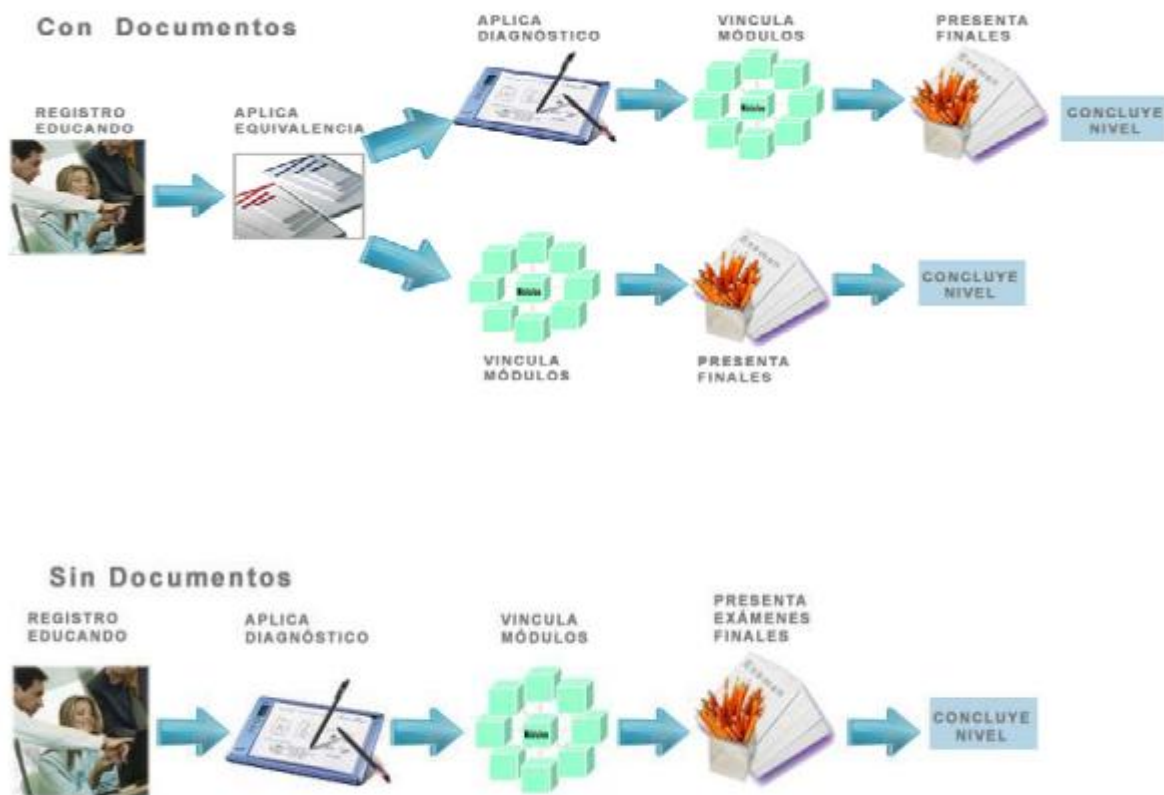
El registro de asesores podrás iniciarlo desde el menú de “Asesores / Agregar”.

Nombre	Fecha de nacimiento	Nacionalidad	Fecha de inicio
“Nombre del Primer Educando”	29/05/1963	Mexicana	22/01/2013
“Nombre del Segundo Educando”	11/08/1971	Mexicana	22/01/2013

3. Imprimir listado de asesores.
 - La impresión podrás iniciarla desde el menú de “Asesores / Reportes”.

Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de Información
Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior

Esquema de General de Acreditación





Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de Información
Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior

Caso Práctico **EQUIVALENCIA Y DIAGNÓSTICO**

El desarrollo de este caso práctico permitirá conocer el registro de datos en el SASACE en línea, por lo que es importante que se realicen las actividades que se mencionan de acuerdo al orden establecido; solo se proporcionan los datos mínimos que se requieren para cada registro, por lo que los datos no contemplados, se capturaran a consideración de los participantes.

1. Dirección del sistema <http://sasace.conevyt.org.mx/pcmeCAP>

Clave: Número asignado a tú equipo.

2. Aplicar equivalencia

Para aplicar una equivalencia deberás ir al menú de “Acreditación / Aplicar equivalencia”. Aplicar equivalencia al primer educando que registraste en Primaria MEVyT que presentó boleta de quinto grado de primaria.

3. Visualizar examen diagnóstico

La visualización e impresión podrás iniciarla desde el menú de “Acreditación / Impresión de exámenes”.

Para esta parte solamente visualizaremos en pantalla el examen diagnóstico ED1 y el ED4 ambos con la batería que se muestra como vigente en el sistema.

4. Aplicar examen diagnóstico

Para aplicar un examen diagnóstico ve al menú de “Acreditación / Calificar”.

Aplicar examen diagnóstico ED4 al educando de secundaria dado de alta anteriormente.

Después imprimir COMPROBANTE DE CALIFICACIONES. Al mismo educando que se le aplicó el ED4 ahora aplicarle el ED5.

Imprimir COMPROBANTE DE CALIFICACIONES.



Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de Información
Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior

Caso Práctico ATENCIÓN Y EXAMEN FINAL

El desarrollo de este caso práctico permitirá conocer el registro de datos en el SASACE en línea, por lo que es importante que se realicen las actividades que se mencionan de acuerdo al orden establecido; solo se proporcionan los datos mínimos que se requieren para cada registro, por lo que los datos no contemplados, se capturaran a consideración de los participantes.

1. Dirección del sistema <http://sasace.conevyt.org.mx/pcmeCAP>

Clave: Número asignado a tú equipo

2. Vincular un modulo

Para vincular un modulo a un educando deberás ir al menú de “Atención / Vincular”.

Seleccionamos al educando que presentó el examen diagnóstico y seleccionamos los siguientes datos.

Modulo	Forma de Atención	Fecha de Inicio	Asesor
B3EVE Vamos a Escribir	Directa	05/10/2013	El que ustedes decidan

Ese modulo fue el que reprobó en el examen diagnóstico por lo tanto lo va comenzar a estudiar para posteriormente presentarlo en examen final.

3.- Presentar examen final

Para presentar un examen final deberás ir al menú “Acreditación /Calificar”.

Aparecerá el modulo que se vinculó anteriormente, seleccionamos la batería que se muestra vigente en el sistema y clic al botón EXAMEN, calificamos con las siguientes respuestas:

- Imprimir comprobante de calificaciones.



Dirección de Acreditación y Sistemas
Subdirección de Tecnologías de Información
Sistema de Acreditación y Seguimiento Automatizado para Comunidades en el Exterior

Caso práctico EVALUACIÓN FINAL

1. Dirección del sistema <http://sasace.conevyt.org.mx/pcmeCAP>
Clave: Número asignado a tú equipo
2. Dar de alta un nuevo educando en primaria o secundaria MEVyT
3. Imprimir el registro del educando.
4. Registrar un asesor
5. Aplicarle examen diagnóstico, pueden abrir el archivo del examen contestarlo correctamente y calificarlo o simplemente que contesten el examen.
6. Después vincularle al educando un modulo de los que reprobó y el asesor que dimos de alta, para que posteriormente presente el examen final.
7. Imprimir boleta de calificaciones