

Informe de Rendición de Cuentas 2006 - 2012



Vivir Mejor



INSTITUTO
NACIONAL PARA
LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS



GOBIERNO
FEDERAL



Informe de Rendición de Cuentas



Clave presupuestaria: 11MDA

Institución: INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN
DE LOS ADULTOS

Sector: EDUCACIÓN Y CULTURA

TABLA DE CONTENIDO.....	3
PRESENTACIÓN.....	4
MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.....	4
LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO.....	8
ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS.....	39
RECURSOS HUMANOS.....	43
RECURSOS MATERIALES.....	44
PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN 2008-2012.....	51
PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, 2008-2012.....	71
LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL.....	74
OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS POR INSTANCIAS FISCALIZADORAS.....	80
PROCESO DE DESINCORPORACIÓN.....	83
BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO O CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS.....	83
OTROS ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	83
ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN.....	84

12.11.1 PRESENTACIÓN

La información reportada en la 1a Etapa se mantiene sin cambios y vigente para esta 2a Etapa.

12.11.2 MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

Se presenta la normativa que se adiciona o modifica del 1 de enero al 30 de junio del año 2012, la demás reportada en la 1a Etapa se mantiene vigente para la presente Etapa.

FECHA	EMISOR	TIPO DE DOCUMENTO		DOCUMENTO	CLAVE
LEYES					
11-ENE-12	SFP	LEY	NUEVA	Ley de la Firma Electrónica	1041
16-ENE-12	SHCP	LEY	NUEVA	Ley de Asociaciones Público Privadas	1042
16-ENE-12	SHCP	LEY	REFORMA	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	1014
16-ENE-12	SHCP	LEY	REFORMA	Ley General de Bienes Nacionales	1013
19-ENE-12	SHCP	LEY	REFORMA	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	1006
23-ENE-12	SEGOB	LEY	NUEVA	Ley Federal de Archivos	1043
27-ENE-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley de Planeación	1005
27-ENE-12	ECONOMÍA	LEY	REFORMA	Ley de la Propiedad Industrial	1016
27-ENE-12	ECONOMÍA	LEY	REFORMA	Ley Federal del Derecho de Autor	1015
6-MAR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	1032
9-ABR-12	SEP	LEY	REFORMA	Ley General de Educación	1002
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Federal de las Entidades Paraestatales	1004
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley de Planeación	1005

9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	1006
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Federal del Trabajo	1007
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos	1010
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley de Premios, Estímulos y Recompensas Civiles	1012
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley de la Propiedad Industrial	1016
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Federal de Procedimiento Administrativo	1023
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley General de Derechos Lingüísticos de los Pueblos Indígenas	1024
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación	1026
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley General de Deuda Pública	1045
9-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas	1046
17-ABR-12	SEGOB	LEY	NUEVA	Ley del Registro Nacional de Datos de Personas Extraviadas o Desaparecidas	1047
25-ABR-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley de los Derechos de las Personas Adultas Mayores	1022
25-ABR-12	SEDESOL	LEY	REFORMA	Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil	1028
1°-JUN-12	SEDESOL	LEY	REFORMA	Ley General de Desarrollo Social	1031
5-JUN-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley del Diario Oficial de la Federación y Gacetas Gubernamentales	1020
6-JUN-12	SEGOB	LEY	NUEVA	Ley General de Protección Civil	1048
6-JUN-12	SEMARNAT	LEY	NUEVA	Ley General de Cambio Climático	1049
8-JUN-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental	1021
11-JUN-12	SFP	LEY	NUEVA	Ley Federal Anticorrupción en Contrataciones Públicas	1050

14-JUN-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal	1003
14-JUN-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia	1034
15-JUN-12	SFP	LEY	REFORMA	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos	1011
25-JUN-12	SEGOB	LEY	REFORMA	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	1001
ACUERDOS					
9-MAR-12	SEGOB	ACUERDO	NUEVO	Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas Generales para la gestión de trámites a través de medios de comunicación electrónica presentados ante la Secretaría de Gobernación	1498
16-MAR-12	SHCP	ACUERDO	REFORMA	Acuerdo por el que se reforman y adicionan los Lineamientos que se deberán observar para el otorgamiento del seguro de responsabilidad civil y asistencia legal a los servidores públicos de las dependencias de la Administración Pública Federal	1439
9-ABR-2012	INEGI	ACUERDO	NUEVO	Acuerdo para la captación, procesamiento, uso y publicación de información considerada como pública	1499
9-ABR-2012	INEGI	ACUERDO	NUEVO	Acuerdo para el uso del Catálogo Nacional de Indicadores respecto de la Información de Interés Nacional	14100
16-ABR-12	SEGOB	ACUERDO	NUEVO	Acuerdo por el que se aprueba el Programa Nacional para Prevenir y Eliminar la Discriminación 2012, como un programa institucional, con el objeto de establecer las bases de una política pública orientada a prevenir y eliminar la discriminación	14101
16-ABR-12	SEP	ACUERDO	NUEVO	Acuerdo número 634 por el que se dan a conocer los requisitos y plazos de respuesta a que quedan sujetos diversos trámites y servicios que presta la Secretaría de Educación Pública, así como los formatos aplicables a los mismos	14102
31-MAY-12	SHCP	ACUERDO	NUEVO	Acuerdo mediante el cual se expide el Manual de Percepciones de los Servidores Públicos de las	1443

				dependencias y entidades de la Administración Pública Federal	
LINEAMIENTOS					
18-ENE-12	SFP	LINEAMIENTOS	NUEVO	Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012	1843
26-ENE-12	ENERGÍA	LINEAMIENTOS	NUEVO	Lineamientos para la entrega de información, por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, sobre los usuarios con un patrón de alto consumo de energía	1844
28-FEB-12	IFAI	LINEAMIENTOS	NUEVO	Lineamientos generales para el acceso a información gubernamental en la modalidad de consulta directa	1845
6-MAR-12	SFP	LINEAMIENTOS	NUEVO	Lineamientos generales para el establecimiento de acciones permanentes que aseguren la integridad y el comportamiento ético de los servidores públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones	1846
12-MAR-12	SEP	LINEAMIENTOS	NUEVO	Lineamientos Específicos de Operación de los Programas Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) y Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (INEA)	1847
21-JUN-12	IFAI	LINEAMIENTOS	NUEVO	Lineamientos para el cumplimiento de obligaciones de transparencia, acceso a información gubernamental y rendición de cuentas, incluida la organización y conservación de archivos, respecto de recursos públicos federales transferidos bajo cualquier esquema al Presidente electo de los Estados Unidos Mexicanos y a su equipo de colaboradores durante el ejercicio fiscal de 2012	2425
DISPOSICIONES DIVERSAS					
2-MAR-12	SEP	DISP DIV	NUEVA	Aviso por el cual se da a conocer el monto asignado y la distribución de beneficiarios por entidad federativa de los Programas Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) y Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo	2420

				(INEA)	
18-ABR-12	IFAI	DISP DIV	NUEVA	Criterios Generales para la instrumentación de medidas compensatorias sin la autorización expresa del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos	2421
17-MAY-12	SFP	DISP DIV	NUEVA	Normas conforme a las cuales se llevarán a cabo los avalúos y justipreciaciones de rentas a que se refiere la Ley General de Bienes Nacionales	2422
29-MAY-12	SHCP	DISP DIV	NUEVA	Plan Anual de trabajo del Consejo Nacional de Armonización Contable para 2012	2423
29-MAY-12	SHCP	DISP DIV	NUEVA	Metodología que permita hacer comparables las cifras presupuestales de los últimos seis ejercicios fiscales del ámbito federal	2424

12.11.3 LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO

Logros Enero - Junio

El Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, de enero a junio del año 2012 registra el mayor número de jóvenes y adultos que concluyeron nivel comparando el mismo periodo entre los años 2007 y 2012, los resultados estimados sugieren una cifra record de conclusiones de nivel.



Derivado de lo anterior, los exámenes acreditados muestran resultados superiores a los años anteriores.



El índice de conclusión de nivel, igualmente muestra mejoras respecto a los años anteriores, lo que significa que mayor número de jóvenes y adultos que se incorporan a los servicios del Instituto, están concluyendo su alfabetización, primaria o secundaria.



**Fuentes: 2do. Informe Trimestral 2012.
Dirección de Planeación, Administración y
Evaluación.**

Proyectos Estratégicos

Modelo y modalidades del MEVyT

Con el propósito de mantener la actualización permanente del MEVyT hispano hablante fueron ajustados 4 módulos básicos, se coeditó y aplicó el nuevo módulo La educación te hace libre, elaborado entre el INEA y la Secretaría de Seguridad Pública para atender a la población interna en los Centros de reclusión, con lo que se dio inicio a la conformación del MEVyT penitenciario, y se apoyó la impresión de los módulos programados para el año.

En este período se incorporó Nayarit a la atención de educandos con el MEVyT Indígena Bilingüe (MIB) y, así, se apoyó de manera sostenida a los 17 estados que ahora aplican esta vertiente, con la que se estima alcanzar la meta de 70,000 educandos registrados en 47 etnias/lengua, dando cumplimiento al Programa de Mediano Plazo del INEA. Como parte de la construcción de la oferta educativa para dicho modelo MIB, los equipos técnicos indígenas de los Institutos estatales y Delegaciones elaboraron 12 nuevos módulos y concluyeron 5 rutas completas, acumulándose 25 etnias/lengua completas, aunque, cabe mencionar, que todas las variantes atendidas tienen posibilidades de trabajar con equivalencias en tanto se concluyen los materiales pertinentes. En esta tarea y en la impresión de módulos indígenas, se contó nuevamente con el apoyo de las aportaciones de la Comisión Nacional de Desarrollo de los Pueblos Indígenas (CDI).

En la perspectiva de la atención a grupos en condición de vulnerabilidad, además de atender a las poblaciones indígenas, se continuó apoyando la estrategia presidencial 100 por 100, orientada a fortalecer la alfabetización en los 125 municipios con el menor Índice de Desarrollo Humano del país. Bajo esta estrategia se estima cubrir a poco más de 71 mil educandos y alcanzar 12,000

UCN's. También se continuó con la de atención a Jornaleros agrícolas migrantes en 15 entidades del país, estrategia educativa que fue vinculada con los apoyos económicos para la migración temporal y con las becas de capacitación en campamentos provistas por la STPS, gestionadas desde los Institutos y Delegaciones estatales de educación para adultos.

**Fuentes: Informe Trimestral con
proyección de las metas del PA, para el
2012. Dirección Académica**

Formación

En la perspectiva de contar con asesores mejor preparados para la atención educativa de las personas jóvenes y adultas, en este período se llevó a cabo la tercera emisión de la Valoración de asesores en las 32 entidades federativas (diagnóstica para los asesores de nuevo ingreso y Revaloración para los participantes de otros ejercicios). Además de obtenerla cobertura esperada de alrededor del 70% del total de asesores activos, continuó la mejoría de los asesores, especialmente de los de los estados que participaron en la experiencia del Modelo Prototipo de Formación (MOPRO).

La estrategia MOPRO operó en las 8 entidades comprometidas con el proyecto hasta lograr la conclusión de Diplomados por parte de poco más de 200 formadores especializados y mil asesores, en los ejes de Lengua y comunicación, Matemáticas, Aptitudes pedagógicas y Ciencias. También avanzó el Diplomado de MOPRO-Indígena en el estado de Chiapas con un total de 350 acreditaciones de curso por parte de los asesores bilingües de 5 diferentes etnias/lengua, esperando que la oferta continúe para esta primera generación y se concluya en 2013.

Tanto las jornadas de Valoración de asesores como las evaluaciones de cursos de los asesores que participaron en el MOPRO se desarrollaron en el marco de la conformación y administración del Banco de reactivos y del Sistema de Valoraciones (SIVE), que también sirvió de apoyo para la aplicación de una Valoración de Coordinadores de Zona. Asimismo, con la finalidad de mantener y reconocer los esfuerzos de mejora de las figuras operativas y en el marco de operación del INEA como Entidad de Certificación y Evaluación, se apoyaron acciones en 17 entidades para contar con evaluadores y formadores certificados en los estándares de Impartición de cursos de capacitación presenciales, ahora Impartición de cursos del capital humano presencial, Evaluación de competencia de candidatos con base en estándares de competencia y Promotores digitales, lográndose tramitar cerca de 300 certificados.

Otra importante vertiente de contribución a la formación continua, además del apoyo con talleres de actualización a los estados, es la correspondiente a la impartición en línea de los Diplomados Temas fundamentales de Álgebra en su tercera generación y Mejora de competencias de lectura y escritura -nivel básico de la educación de personas jóvenes y adultas- en su segunda generación, con la participación de la Universidad Pedagógica Nacional y la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo en la expedición de los diplomas respectivos.

Las acciones de formación permanente en las entidades se concretaron en cerca de 160,000 participaciones de figuras solidarias e institucionales en cursos de formación, con un incremento en los logros de la formación inicial de los nuevos asesores con respecto al año anterior. Dichas acciones se consignaron en el Registro Automatizado de Formación (RAF), mismo que se ha venido administrando, mejorando y consolidando en este año como medio para facilitar tanto la emisión de la estadística de manera oportuna, como la disponibilidad de información para mejorar los análisis y la construcción de indicadores.

Después de haber realizado diversas estrategias para mejorar el nivel educativo de los asesores del MEVyT hispanohablante sin educación básica, se emitió la regla de no aceptar los dentro del sistema. Asimismo, se impulsó con mayor énfasis la atención educativa de los asesores bilingües del MIB en esa condición, con lo que se estima haber avanzado en la situación de cerca del 50% de tales asesores. Por otra parte, se mantuvo la meta y logro de que el 5% de los asesores activos con más de 3 años de antigüedad participaran en programas de Educación Media Superior, y que se incrementaran los inscritos en el Programa de Becas de Educación Media Superior (PROBEMS), bajo las modalidades abiertas y flexibles de los sistemas de tecnológicos.

Fuentes: Informe Trimestral con proyección de las metas del PA, para el 2012. Dirección Académica.

Evaluación del Aprendizaje

Para lograr la construcción de 20 reactivos por objetivo a evaluar, se realizaron las siguientes actividades:

- Elaboración del proyecto.
- Elaboración de la matriz referencial.
- Búsqueda de especialistas.
- Reuniones con especialistas.
- Contratación de la Universidad de Colima para hacer la propuesta de evaluación del eje de Lengua y Comunicación, Ciencias y Diversificados.
- Contratación de un especialista para el área de matemáticas para hacer la propuesta de evaluación.

- Contratación de un especialista en el área de ciencias para apoyarla revisión de módulos.
- En estos momentos se están revisando todos los módulos con sus ediciones del modelo.
- MEVyT de los tres ejes: Ciencias, Lengua y Comunicación, Matemáticas y Diversificados.
- En el próximo trimestre tendremos las tablas de especificaciones del eje de Matemáticas y se estarán elaborando las tablas de contenido de los ejes de Ciencias, Lengua y Comunicación y Diversificados.

La Universidad de Colima realizó:

1. Una revisión de los módulos de nivel básico para los ejes de Lengua y Comunicación, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales.
2. Elaboró tablas de contenido de los módulos del eje de Eje Lengua y Comunicación, de Familia, de Ciencias, de Cultura ciudadana, de Salud y ambiente, de Jóvenes, de Trabajo y de Alfabetización y trabajo.
3. La tercera semana de junio se iniciará la revisión de las tablas y de los materiales entregados por la Universidad de Colima.

Análisis de Reactivos:

- Se entregó un reporte de análisis estadístico referente a la acreditación y presentación de exámenes por módulo, mes y entidad. Se lleva un avance del 100% de este reporte.
- Se aplicaron los modelos matemáticos de análisis de reactivos del 100% de los exámenes aplicados en el periodo de abril a junio.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Normas y Procedimientos

Se elaboró la propuesta para su actualización y adecuaciones a las Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Acreditación y Certificación de Educación Básica para Adultos (INEA) y se envió a la Dirección General de Acreditación, Incorporación y revalidación de la SEP para los ajustes que se consideren pertinentes.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. . Dirección de Acreditación y Sistemas.

Control de Certificados

Se realizaron 9 vistas de verificación, las no realizadas en el 2011 y las programadas para el 2012 en estas visitas se revisaron de libros electrónicos, expedientes y formatos de certificados asignados a los estados.

Se elaboró por cada estado un reporte de observaciones, minutas de trabajo, y actas de apertura y conclusión de la revisión, enviándose a los Directores de Instituto y Delegados del INEA.

Se realizó el seguimiento de las observaciones detectadas de Tlaxcala.

Se obtuvo la información estadística del uso de los formatos de certificados:

- Certificados emitidos al mes siguiente
- Certificados emitidos y compararlos contra los UCN's
- Utilización de los formatos de certificados
- Entrega de los formatos a los educandos en las entidades

Se dió seguimiento a la comprobación de los formatos de todas las literales.

Analizar los requerimientos de formatos y asignar cantidades.

Empaquetar, enviarlos formatos y reportar las guías.

Cargar las remesas de folios al SASA.

Fuente: Primer y Segundo. Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Jornadas Nacionales de Incorporación y Acreditación

Durante el primer semestre se celebró una Jornada Nacional de acreditación obteniéndose los siguientes resultados:

MES/AÑO	REINCORPORACIONES	INCORPORACIONES	VINCULADOS	EXÁMENES PRESENTADOS	EXÁMENES EN LINEA	UCN's
mar-12	24,905	53,374	78,279	260,933	41,570	27,455

Se realizó la impresión y distribución de los promocionales.

Coordinación de la definición de alcances.

Dotación de materiales de examen.

Dotación de materiales de promoción.

Concentrado de operación de las sedes de aplicación.

Actualización de la información de las Sedes de aplicación tanto para el call center como para el Portal.

Fuente: Primer Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Mevyt Indígena

Se están revisando y analizando los módulos MIBES 2 y MIBES 4 con los que cuenta el modelo indígena a fin de realizar la nueva propuesta de evaluación de estos materiales.

En el mes de julio se estarán terminando las tablas de contenidos y de especificaciones a fin de poder iniciar la elaboración de los reactivos y los exámenes.

Se está reestructurando la propuesta de evaluación del modelo MEVY T IB. Se está iniciando la revisión cualitativa y cuantitativa de módulos indígenas para poder elaborar las tablas de contenido, después las tablas de especificaciones y terminar con la elaboración de reactivos. Los primeros dos exámenes nuevos del Modelo Indígena serán de los Módulos MIBES 2 y MIBES 4 y se estarán terminando en el mes de septiembre. Se han revisado 8 exámenes.

Se han entregado 8 exámenes nuevos de 46. Faltan 38, la entrega de los demás exámenes dependerá de los estados.

Se terminó la tabla de contenidos para el MIBES 2 del modelo Indígena y se iniciará la tabla de contenidos para MIBES 3 del modelo Indígena. En el mes de julio se espera tener la propuesta de tablas de contenido y de especificaciones para MIBES 2 y MIBES 4.

Manual de procedimientos para la elaboración de Evaluaciones para el MIB.

Ya está elaborado el manual. En estos momentos los estados están revisando y haciendo adecuaciones para el modelo indígena. Esperemos que estén terminados los comentarios a fines de agosto para hacerle las modificaciones y tenerlo terminado antes de diciembre.

Guía del aplicador de exámenes del Modelo Indígena Bilingüe.

Ya está elaborada la guía. En el mes de agosto haremos una visita de seguimiento a la aplicación de exámenes a fin hacer modificaciones a la Guía y tener la última versión antes de diciembre.

Talleres para la Construcción de evaluaciones para lengua indígena

En el primer trimestre del año se realizaron 3 talleres sobre la elaboración de materiales para la evaluación de del Modelo MEVyT IB, dos con el estado de Oaxaca y una con el estado de Guerrero. En los siguientes trimestres se espera realizar dos reuniones nacionales sobre el diseño de una nueva propuesta de evaluación para el modelo MEVyT IB. Una en abril y la otra de seguimiento en septiembre.

Se hizo un taller constructor de reactivos para el estado de Chiapas del 12 al 15 de junio del presente.

El objetivo del taller fue la elaboración de tablas de contenido de MIBES 1 para las lenguas Zoque, Tzeltal, Tzotzil, Tojolabal y Ch'ol; así como seguir con la elaboración del documento introductorio de la propuesta de evaluación para todas las lenguas de Chiapas.

En el mes de septiembre se tendrá una reunión de seguimiento de constructores de reactivos.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Calidad en la Inscripción, Acreditación y Certificación

Se analizaron los informes enviados por los Enlaces Estatales de la UCIAC y se identificaron los indicadores y factores críticos de mayor riesgo por Coordinación de Zona.

Se está operando una nueva Estrategia de Supervisión y Seguimiento a los procesos de Inscripción, Acreditación y Certificación.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Exámenes en Línea SAEL

Se determinó la meta anual por entidad, de una meta global de 1'250,000 exámenes presentados.

Se realizó una detección de necesidades del sistema de exámenes en línea que se han realizado en tres fases a lo largo de los dos últimos años que lleva el Sistema de Exámenes en Línea del INEA, la primera fase del 2011 enfocada a las mejoras del Sistema dirigidas al adulto, en el 2012 las mejoras están dirigidas a mejorarla operación del Sistema para dar respuesta más expedita a los Institutos y Delegaciones, así como la depuración de la información histórica.

Definición de la versión 3.0

En el primer semestre se ha alcanzado el 112% de la meta programada de exámenes en línea.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. . Dirección de Acreditación y Sistemas.

Control de Materiales de Examen

Se integró el Modelo de Cálculo con exámenes enviados y utilizados de los meses de abril, mayo y junio por título y entidad federativa.

Se ajustó el porcentaje de utilización de exámenes previo al envío del Visto Bueno a las 32 entidades con un promedio del 80% de utilización.

Se dio trámite mediante oficio y anexos para la Producción de los meses correspondientes a la Subdirección de Recursos Materiales y Servicios dentro de los 5 días naturales correspondientes. Se disminuyó la producción de exámenes diagnósticos en un 33%(450 mil exámenes) comparado con el año anterior en el mismo periodo debido al ajuste en el Modelo de Cálculo y presentaciones de los Estados.

Se actualizó la información comparativo de exámenes finales para el análisis de vistos buenos por parte de los estados./ se entrega un estimado del mes de junio del 90%.

Así como la información comparativa de exámenes diagnósticos para el análisis de vistos buenos por parte de los estados se entrega un estimado del mes de junio del 55%.

Se dió seguimiento del material recibido por las 32 Entidades y se verifica con la matriz de distribución.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. . Dirección de Acreditación y Sistemas.

Programa de baja de material de exámenes

En cuanto a la Programación de las 26 entidades para dar de baja su material de acreditación para el segundo semestre del presente año, se ha recibido información por parte de 17 Entidades, las cuales 5 se encuentran en condiciones de dar de baja su material de acuerdo a las cantidades recibidas, y 12 se requiere realizar la conciliación con el estado, ya que no coinciden las cantidades, así mismo faltan 15 entidades de enviar información.

Se enviaron a las 26 entidades programadas los criterios para la baja de material de acreditación

Se tiene pendiente el iniciar la baja material toda vez que se están realizando los cotejos de información recibida.

Se envió un oficio dirigido a los Directores de IEEA's y Delegados del INEA en los Estados para informar sobre el proyecto de recolección de expedientes de educandos que ya certificaron para el envío información.

Se presentaron en la 1ra Reunión Nacional de Acreditación los criterios para la baja de expedientes a los participantes.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. . Dirección de Acreditación y Sistemas.

Avance de Plazas Comunitarias

Se incorporaron a la operación 4 Plazas Comunitarias de colaboración.

Al finalizar junio, se contó con 2,475 Plazas en operación.

PLAZAS INCORPORADAS EN EL PERIODO ENERO- JUNIO	
ESTADO	COLABORACIÓN
AGUASCALIENTES	1
MEXICO	1
PUEBLA	1
TABASCO	1
TOTAL	4

Fuente: Sistema Nacional de Plazas Comunitarias (SINAPLAC), corte al 30 de junio de 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Sistema Bitácora de Plazas Comunitarias (SIBIPLAC).

Se realizó con apoyo de las Delegaciones Distrito Federal y Guanajuato, así como el Instituto Estatal de Educación para adultos en Morelos y la Subdirección de Tecnologías de la información la revisión y ajustes al esquema de gratificación para promotores y apoyos técnicos a partir de la información registrada en SIBIPLAC.

Se realizó la validación y el seguimiento de la gratificación que se genera de manera automática a través de los registros de actividades en el Sistema Bitácora de Plazas Comunitarias.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Difusión de las nuevas disposiciones en materia de TIC'S y la planeación para su instrumentación.

Dando cumplimiento a las nuevas disposiciones de la Secretaría de la Función Pública, se han iniciado los procesos necesarios para la implementación de nuevas disposiciones en tecnologías, como es la conformación del Grupo de Trabajo de Seguridad de la Información, el seguimiento para la implementación en el INEA de la Ley de Firma Electrónica Avanzada (LFEA), y la generación del Sistema de Control de Gestión con interoperabilidad con sistemas de otras Dependencias o Institutos

Esquema de Interoperabilidad y de Datos Abiertos de la Administración Pública Federal.

Con el objeto de poder obtener la información en tiempo y forma para la toma de decisiones a todos los niveles del INEA, tanto operativa como directiva, se han incorporado esquemas de interoperabilidad mediante los cuales los sistemas intercambian información haciendo más eficiente el manejo y manipulación de los sistemas de la información que se encuentra registrada en ellos.

Norma Técnica de Domicilios Geográficos

Derivado de una norma Federal publicada en el diario de la federación, se incorporó la Norma técnica de domicilios geográficos en cuatro sistemas operativos de misión crítica, SASA en Línea, Registro Automatizado de Formación, Sistema Nacional de Plazas Comunitarias y SASA Indígena.

Con lo anterior, se garantiza la estandarización en el registro de datos, se fortalece la confiabilidad de la información y se garantiza el establecimiento de

mecanismos tendientes a la Seguridad de la Información y a la protección de datos personales.

*Fuente: 2º. Informe de Autoevaluación 2012.
Dirección de Acreditación y Sistemas.*

Programa de Desarrollo, Mantenimiento y Soporte de Proyectos de TI.

Con la finalidad de garantizar el correcto funcionamiento de las TIC's en el presente año se realizaron las gestiones con las áreas del INEA para la identificación de nuevas necesidades y requerimientos para fortalecer la gestión educativa, administrativa y operativa en Oficinas Centrales, Delegaciones e Institutos Estatales, derivado de dicho ejercicio, las actividades de TI, se clasifican en 3 grandes rubros que son los siguientes:

Mantenimiento y Soporte de Sistemas.

En lo que se refiere a este aspecto, se delinearán todas las actividades necesarias para brindar el soporte y mantenimiento que permitan garantizar el correcto de funcionamiento de los sistemas en producción que actualmente tiene el INEA como son:

- EL Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación SASAOL.
- EL Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación en su versión Indígena SASA Indígena.
- EL Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación para las Comunidades Mexicanas en el Exterior. SASACE.
- El Sistema Nacional de Plazas Comunitarias SINAPLAC.
- El Sistema de Bitácora Electrónica de Plazas Comunitarias SIBIPLAC.
- Tablero Ejecutivo de Seguimiento de Acuerdos TESA.
- MEVyT en Línea.

- Sistema de Atención de Aplicaciones SATIC.
- Sistema Integral de Almacén Central.
- Sistema de Servicios administrativos.
- Registro Automatizado de Formación RAF.
- Sistema Automatizado de Exámenes en Línea SAEL.
- Sistema para el Registro del Rezago Educativo el Buen Juez por su Casa Empieza.
- Sistema para el Suministro de Material Didáctico SIMADI.
- Sistema para el registro de incidentes de Bienes Informáticos SERVICE DESK.
- Sistema de Valoraciones y Evaluaciones SIVE.

Contratación de Servicios de TI.

- Conectividad a Internet para Plazas Comunitarias y Coordinaciones de Zona.

AL cierre del 2011 se tienen conectados 1,350 con internet ADSL Infinitum y 682 con Internet Satelital para un total de 4,032 sitios. La meta es conectar 1,450 plazas comunitarias con conectividad ADSL Infinitum y 685 con Enlace Satelital Red 23, al cierre del primer semestre se logro un avance de 1, 410 lazas conectadas con ADSL Infinitum y 644 con enlace satelital Red 23.

- Licenciamiento y Renovación de Software
- Asesorías en Sistemas.

Nuevos Desarrollos.

Dentro del rubro de desarrollo, tenemos todos los sistemas de creación nueva, y de igual manera se incluyen los sistemas ya existentes a los que se les realizará

alguna mejora, actualización o rediseño, que son los que a continuación se enlistan:

- Sistema Integral de Seguimiento Presupuestal
- Administrador de Proyectos MAAGTIC-SI
- Sistema de Servicios Administrativos, Sistema de Servicios Administrativos, Instrumentación del Módulo Contable y Presupuestal del SSA en la Delegación del DF Y NL.
- Digitalización de la Memoria INEA.
- Registro Automatizado de Formación Versión 2.
- Apoyo a la Oferta Educativa a Distancia para Educandos y Figuras Educativas, MEVyT en Línea Automatizado Versión 12.
- Sistema de Valoraciones y Evaluaciones (SIVE).
- Sistematización y Optimización de los Procesos de Resguardo y Extracción Estadística,

***Fuente: Documentación MAAGTIC-SI 2012.
Dirección de Acreditación y Sistemas.***

Capacitación del personal Institucional como una estrategia de actualización en materia de TI.

A lo largo del año se han venido dando, de manera continua, una serie de capacitaciones de tecnologías de la información, esto con el fin de fomentar el desarrollo, actualización y crecimiento del personal del Instituto, además de generar en el personal de la Dirección de Acreditación y Sistema (Subdirección de Tecnologías de la Información), así como en el personal de Institutos Estatales y Delegaciones el interés para el desarrollo de nuevos proyectos en los que se utilicen los últimos avances tecnológicos en educación para adultos.

Es por ello que durante el 1er semestre del 2012 se han realizado diversas reuniones de capacitación con la participación del personal de la Dirección de Acreditación y Sistemas, Directores Generales y Delegados, así como personal de Informática de IEEA's y Delegaciones. De igual modo en diferentes eventos se ha solicitado la participación del personal de Coordinaciones de zona.

La primera reunión del 2012 donde se han dado a conocer temas relativos al uso de las TIC's fue en la XVII Sesión del Colegio de Directores realizado del 15 al 17 de febrero en Yucatán.

Asimismo, se participó en el Curso de Inducción a Coordinadores de zona el 14 y 15 de marzo en el Distrito Federal, durante la Primer Reunión Regional de Coordinadores de Zona 2012 en Monterrey, N.L. los días 12 y 13 de julio del 2012.

Por parte de la Dirección de Acreditación y Sistemas organizó la Reunión Regional para la Difusión de Disposiciones en Materia de Tecnologías de la Información en Monterrey, N.L. los días 29 y 30 de marzo y en la Reunión Nacional de la Dirección de Acreditación y Sistemas el 17 y 18 de mayo en Mazatlán, Sinaloa.

Por último durante el mes de junio la Dirección de Acreditación y Sistemas, a través de la Subdirección de Tecnologías de la Información organizó el Foro Nacional de Innovación Tecnológica que contó con la presencia de los Jefes de Informática de cada entidad con el fin de actualizarlos y presentarles lo último y las tendencias de las Tecnologías de la información en el país y como contextualizarlo en la educación para los adultos.

Fuente: Informe de Gestión 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

Programa el Buen Juez por su Casa Empieza

- Se llevó a cabo la firma del Convenio General de Colaboración entre el Voluntariado de la Secretaría de la Defensa Nacional A.C., y el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, con la finalidad de brindar la atención educativa en el nivel básico a los derecho habientes (adultos) del personal militar, que no hayan logrado iniciar o concluir su educación primaria y secundaria y otorgar la alfabetización a quien lo necesite.
- Se celebró una entrega de reconocimientos a Instituciones de la Administración Pública Federal Libres de Rezago Educativo (15 dependencias, entre las que se consideró a siete Institutos Estatales de Educación para los Adultos) y 18 Instituciones Comprometidas con la Educación de sus Servidores Públicos.
- Asimismo, se llevó a cabo la Reunión con Enlaces Operativos, Buen Juez 2012, contándose con la asistencia de los responsables de 27 Instituciones de la Administración Pública Federal y 26 estados representados por el enlace y un coordinador de zona; en la que fue expuesta la dinámica de operación implantada por las y los participantes en la atención del rezago educativo y los avances logrados, con el propósito de sentar las bases de continuidad al tema. El programa a nivel nacional, en el periodo reportado, registró 14,760 registrados y 4,205 usuarios que concluyeron nivel.

Fuente: Los datos de atención y conclusiones de nivel se toman de la Subdirección de Información y Calidad. Departamento de Estadística. [\Dpaed-vpenalozalogrosinstitucionales](#); Expediente 1S.6.1/14/2010, legajo 35 y 36.

DGAIR

Se elaboró la propuesta para su actualización y adecuaciones a las Normas de Control Escolar relativas a la Inscripción, Acreditación y Certificación de Educación Básica para Adultos (INEA) y se envió a la Dirección General de Acreditación, Incorporación y revalidación de la SEP para los ajustes que se consideren pertinentes.

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Dirección de Acreditación y Sistemas.

INEA – Oportunidades

- Durante el período reportado, se tienen 306,639 beneficiarios registrados y 74,723 conclusiones de nivel, lo cual representa un crecimiento de 22% y 57% respectivamente, en comparación con el mismo ciclo del año anterior. Con relación a las acciones de seguimiento, se realizaron: Elaboración y seguimiento a los Programas de Trabajo Estatales.
- Elaboración y seguimiento del primer y segundo monitoreos trimestrales a la operación del proyecto en los estados.
- Reuniones de balance e implantación de acciones de mejora en el Distrito Federal, Estado de México, Jalisco, Oaxaca, Querétaro, San Luis Potosí y Tlaxcala. Para apoyar la difusión de los servicios educativos del INEA se revisó y reprodujo el video Oportunidades Para aprender a leer y escribir con INEA, el cual promueve la incorporación, la reincorporación y la participación de los beneficiarios en las Jornadas de acreditación; se envió a los estados con algunas recomendaciones para su uso. Se propusieron y revisaron los materiales de difusión para apoyar el proyecto durante este año, entre los cuales destacan los carteles, volantes, trípticos y artículos

promocionales como: tortilleros, porta documentos, morral para los jóvenes becarios que participan como asesores y un maletín para los responsables del proyecto en los estados, los coordinadores de zona y los técnicos docentes con mejores resultados en el proyecto.

- Respecto del Plan de Mejora EDHUCA (Estímulos para el Desarrollo Humano y las Capacidades de los Adultos), que operó de mayo 2011 a abril 2012 en Jalisco, San Luis Potosí y Zacatecas, se llevó a cabo el seguimiento cuantitativo bimestral de las conclusiones de nivel, tanto por la Dirección de Acreditación del INEA, como de la Dirección de Padrón y Liquidación de Oportunidades. Se realizó una videoconferencia para revisar la evaluación de EDHUCA por parte de los estados participantes. Se celebró la Reunión del Sub-comité de Educación, con la Dirección de Coordinación y Vinculación de Oportunidades y con el área de Información y Calidad del INEA para revisar los resultados de los indicadores de evaluación, así como los de la supervisión de Oportunidades a EDHUCA y definir algunas acciones a realizar, previas a la presentación de estos resultados al Comité Nacional de Oportunidades. Se concluyó el piloteo del Plan de mejora EDHUCA y se están integrando todas las evaluaciones, tanto cuantitativas como cualitativas internas y externas, para integrar y presentar los resultados finales al Comité Nacional de Oportunidades y brindar los elementos para la toma de decisiones respecto a la continuidad de EDHUCA.

**Fuente: Los datos de atención y conclusiones de nivel se toman de la Subdirección de Información y Calidad. Departamento de Estadística. [\Dpaed-
vpenalozallogrosinstitucionales](#). Expediente del proyecto: 1S.6.1/001/2010 legajo 1-1S.6.1/001/2010 Legajo 4. Los datos de atención y conclusiones de nivel se toman de la Subdirección de Información y Calidad. Departamento de Estadística. [\Dpaed-](#)**

[vpenalozallogros](#) [institucionales](#). Fuente:
Expediente: 1S.6.1/001/2010 Legajos 4, 5, 6; 7, 8, 9 y
10. Los datos de las visitas a los Estados se ubican
en la carpeta de apoyo de la Subdirección de
Operación y Seguimiento de Programas “Informes
de comisión” 2011-2012

Vinculación en materia de Servicio Social (IPN, CONALEP, DGETA)

En el periodo reportado se registró la participación de 140 prestadores de servicio social del IPN; 1,367 prestadores de servicio social de CONALEP y 157 prestadores de servicio social de la DGETA. Se realizaron las reuniones de seguimiento del Comité Coordinador previsto para el seguimiento de la vinculación.

Fuente: Oficio DCVyAE/436/2012, expediente 1S.6.1/002/2010 apartado IPN, minuta de acuerdos, 1S.6.1/002/2010 apartado CONALEP y Oficio DCVyAE/447/2012; 1S.6.1/002/2010, apartado DGETA.

INEA-AMBA

- En lo referente a Banco de Alimentos, se llevó a cabo una reunión de trabajo y seguimiento que sirvió para refrendar el compromiso para otorgar los servicios educativos a todas las familias que reciben apoyo por parte de los distintos Bancos de Alimentos. En seguimiento al proyecto AMBA-INEA se visitaron los Bancos de Zacatecas y Fresnillo, en cada uno se tuvo una reunión de trabajo con personal directivo del IZEA y de los respectivos Bancos con la intención de reforzar la operación.

Fuente: Expediente del proyecto que forma parte del archivo de la DCVyAE. (1S.6.1/016/2012)

Reconocimiento CONEVYT

De enero a junio de 2012, el proyecto Reconocimiento CONEVyT cuenta con 31,576 trabajadores registrados. Al respecto, 8,631 han logrado concluir algún nivel educativo. El de 18 abril de 2012 el INEA y la Desarrolladora HOMEX formalizan su alianza establecida desde 2005 y celebran la firma del convenio de colaboración que tiene por objeto contribuir en la disminución del rezago educativo.

El INEA y el CONEVyT reconocieron el compromiso solidario de los empresarios otorgando 205 reconocimientos a las Empresas Comprometidas con la Educación de sus Trabajadores y 8 a las Empresas Libres de Rezago Educativo, sumando un total 213 reconocimientos otorgados.

Fuente: Expediente del proyecto que forma parte del archivo de la DCVyAE. Convenio HOMEX disponible en http://www.conevyt.org.mx/convenios_CONEVyT/pdf/convenio_INEA_HOMEX.pdf Logros del periodo tomados de la fuente de la Subdirección de Información y Calidad, Departamento de Estadística del INEA.

Comunidades en el Exterior

- Verificar la documentación del expediente
- Verificar o Cargar en el SASACE las calificaciones del adulto
- Emitir el certificado, la certificación o la constancia según corresponda
- Aplicar control de calidad a la emisión

- Obtener las firmas correspondientes
- Empaquetar y enviar los documentos a los consulados o entidades solicitantes
- Durante el segundo trimestre, se emitieron 108 certificados, 92 certificaciones y 170 constancias de Conclusión de Nivel

Fuente: Primer y Segundo Informe de Autoevaluación Trimestral 2012. Subdirección de Asuntos Internacionales.

Vinculación con el Sector Social

El INEA y la Asociación Mexicana en Dirección de Recursos Humanos (AMEDIRH), firmaron en enero una Carta Alianza con el objeto de colaborar en la promoción de los servicios educativos, de capacitación y en la atención del rezago educativo en el sector privado, difundiendo entre sus socios empresariales el proyecto Reconocimientos CONEVyT y las Jornadas Nacionales de Incorporación y Acreditación.

Se apoyó al Instituto Duranguense de Educación para Adultos (IDEA) y al Instituto Estatal de Educación para Adultos en Coahuila, en la firma del Convenio de Colaboración con el Centro de Formación y Desarrollo Comunitario (CEFODECO), con el fin de prestar de manera gratuita el servicio educativo a los trabajadores o familiares de empleados contratados por la Asociación, que estén en rezago educativo. El primero tiene por objeto ofrecer a los empleados del INEA un descuento del 15% sobre el precio de lista vigente en anteojos graduados y un descuento del 10% de descuento sobre el precio de lista en consultas y/o cirugías. El segundo convenio refiere la donación de armazones a los asesores y educandos que reciban los servicios educativos que ofrece el INEA.

Se llevó a cabo una reunión con Patronatos y Áreas de Planeación. El objetivo de la reunión fue dar a conocer a los patronatos el procedimiento para acceder a los apoyos y estímulos públicos, así como colaborar como instancias de participación y consulta.

FUNDACIÓN DR. SIMI. Se verificó la participación en las reuniones mensuales de la “Red Unidos para Ayudar”, lo que permite fortalecer la vinculación e impulsar un trabajo coordinado logrando la creación de círculos de estudio en diversos municipios de Hidalgo y Nuevo León.

INEA-CASA DE LA AMISTAD. Durante el primer trimestre de este año se llevaron a cabo diversas reuniones de trabajo y capacitación a personal operativo de Casa de la Amistad y de la Coordinación de Zona en Xochimilco. Cabe señalar que el proyecto Organizaciones de la Sociedad Civil cuenta con 6,728 beneficiarios registrados, de los cuales 2,184 han logrado concluir algún nivel educativo.

**Fuente: Expediente del proyecto que
forma parte del archivo de la DCVyAE.
(1S.6.1/016/2012)**

Centro de Documentación

Se proporcionaron 521 libros a domicilio, 164 en sala; se devolvieron 408 títulos; se proporcionaron 11 préstamos interbibliotecarios y se efectuaron 25 consultas especializadas. Se adquirieron vía compra 92 títulos con 102 ejemplares.

**Fuente: Expediente8C.18/01/2012.
Colecciones y Servicios del Centro de
Documentación “Paulo Freire”: Informes
Trimestrales, Legajo 5.**

Biblioteca Digital

Mediante las actualizaciones realizadas a la Biblioteca Digital, ya se cuenta con 280 libros disponibles a través de la web.

Fuente: <http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/>

Proceso de Federalización

Durante el período comprendido, y continuando con el seguimiento a los 7 estados pendientes de federalizar, se giraron oficios a los C. Gobernadores, con copia a los Secretarios de Educación y Delegados del INEA en los Estados con el objetivo de formular coordinadamente un programa de trabajo que apoye la creación de los Institutos Estatales en los estados de Baja California, Distrito Federal, Estado de México, Guanajuato, Michoacán, Nuevo León y Querétaro, sin embargo no se ha recibido respuesta de ninguno.

Fuente: Primer y Segundo Informes trimestrales de actividades 2012. Dirección de Delegaciones.

Programa Por un México Sin Rezago

Para el primer semestre del 2012 se continuó con la firma de los Convenios Específicos de colaboración para la operación del Programa con los Gobiernos de: Campeche, Chiapas, Coahuila, Durango, Hidalgo, Quintana Roo, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz y Yucatán.

Se logró la aportación económica de los Gobiernos Estatales participantes por más de 100 millones de pesos y una asignación presupuestal federal de más de 250 millones de pesos.

Fuente: Primer y Segundo Informes trimestrales de actividades 2012 de la Dirección de Delegaciones.

Juntas de Gobierno

En el periodo que se informa se asistió a 49 sesiones de las Juntas de Gobierno en los Institutos Estatales, de las cuales 38 fueron Ordinarias y 11 Extraordinarias las cuales se celebraron en los estados de Aguascalientes, Baja California Sur, Campeche, Chiapas, Chihuahua, Coahuila, Colima, Durango, Guerrero, Hidalgo, Jalisco, Morelos, Nayarit, Oaxaca, Puebla, Quintana Roo, San Luis Potosí, Sinaloa, Sonora, Tabasco, Tamaulipas, Tlaxcala, Veracruz, Yucatán y Zacatecas.

Fuente: Primer y Segundo Informes trimestrales de actividades 2012. Dirección de Delegaciones.

Colegio de Directores de IEEA's y Delegados del INEA

En lo que se refiere al primer semestre de 2012, se realizó 1 Sesión Ordinaria del Colegio de Directores Generales de Institutos Estatales de Educación para los Adultos y Delegados del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, convocada por la Dirección General del INEA, con la finalidad de eficientar la operación y mejora en la coordinación para el logro de sus objetivos, de los cuales el principal es la disminución del rezago educativo.

Fuente: Primer y Segundo Informes trimestrales de actividades 2012. Dirección de Delegaciones.

Conevyt (Sesiones)

Se llevó a cabo la Décimo Tercera Sesión Ordinaria del CONEVyT (18 de abril de 2012), realizándose los preparativos respectivos para que se celebrara en tiempo y forma.

**Fuente: Expediente: 2s.1/02/2012, legajo 17.
DCVyAE**

Patronatos

En la Reunión INEA con Patronatos y Áreas de Planeación, celebrada el 2 de marzo de 2012, la Unidad de Asuntos Jurídicos llevó a cabo una presentación sobre el Modelo de Acta Constitutiva para la Operación de los Patronatos y posteriormente les fue enviado a los Delegados del INEA para su implementación en cada uno de los patronatos que operan en las delegaciones estatales.

Actualmente todas las Delegaciones del INEA se encuentran alineadas al nuevo modelo de Acta Constitutiva, propuesta por esta Unidad.

**Fuente: Primer y Segundo Informes
trimestrales de actividades 2012 de la Unidad
de Asuntos Jurídicos.**

Actividades en Materia de Derechos de Autor

Respecto al Programa denominado “Registro de Obras Patrimonio del INEA”, la Unidad de Asuntos Jurídicos ha llevado a cabo las siguientes acciones:

- a) Registro de Obras. La Unidad durante el periodo de enero a junio de 2012 ha llevado a cabo el registro de 63 obras, patrimonio intangible del INEA.
- b) International Standard Book Numbers (ISBN) y su comprobación correspondiente. Durante el periodo de enero a junio de 2012, se han adquirido

53 números ISBN (International Standard Book Number), 53 códigos de barras y la comprobación de 86 números ante la Agencia Nacional de ISBN.

c) Reserva de Derechos de Títulos al Uso Exclusivo, así como la renovación.

Es necesario proteger los títulos de las publicaciones que se difundan periódicamente, por lo cual es necesario solicitar una reserva de derechos al uso exclusivo del título de la difusión, en el caso del INEA el relativo a la Revista “Comunidad INEA”, de la cual se lleva a la cabo la renovación de la misma en el primer semestre del año.

FUENTE: Informes trimestrales de actividades 2012 (enero-marzo) y (abril-junio) de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Sistema de Gestión de Calidad

En Enero de 2012, se revisó el cumplimiento de las metas y objetivos correspondiente al año 2011, mismas que se publicaron en el portal Institucional en el apartado de calidad en línea.

Se le ha dado seguimiento realizando las actividades que a continuación se enlistan:

1. Se establecieron las metas y objetivos 2012.
2. Se revisó el cumplimiento de metas y objetivos al primer semestre del año 2012.
3. Se aplicaron las encuestas de satisfacción de clientes internos y externos.

En marzo se llevó a cabo la auditoría interna, según lo establecido en el Programa Anual del SGC, con el objeto de evaluar los resultados del SGC, en apego al cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 91001:2008, e implementación de los manuales administrativos de aplicación general de la SFP, así como el

seguimiento a los hallazgos, tanto de auditorías anteriores como los registrados por la áreas.

En el mes de abril se realizó la primera auditoría externa, con el fin de determinar si el INEA cumple con los requisitos legales establecidos para continuar con la certificación de procesos. El organismo certificador American Trust Register (ATR) detecto una no conformidad en el proceso de Certificación, la cual se está atendiendo y se espera solventar al concluir el mes de septiembre.

Fuente: Expedientes: 3C.14/3/Evaluación y seguimiento/2012, 3C.14/4/Satisfacción del cliente/ 2012, 3C.14/5/ Auditoria Interna/12, 3C.147/14/6/ Auditoria Externa/12
<http://www.inea.gob.mx/index.php/portal-inea/ncalidadbcaal-tablero-med-seguimiento.html>

12.11.4 ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

Estado de Situación Presupuestal por Capítulo
Período: Enero - Junio 2012
(Pesos)

Recursos Fiscales							
Capítulo	Presupuesto Autorizado Anual	Presupuesto Autorizado Modificado Anual (A)	Presupuesto Programado Calendarizado por S.H.C.P. (B)	Presupuesto Ministrado e Ingresado (C)	Presupuesto Ejercido (D)	Disponibilidad Presupuestal (B-D)	Avance (D/B) %
Servicios Personales	284,336,908	284,163,408	126,867,981	126,867,981	125,226,175	1,641,806	98.71
Materiales y suministros	669,620,595	669,620,595	426,331,654	403,288,994	388,647,024	37,684,630	91.16
Servicios Generales	548,863,399	557,124,896	410,796,734	402,026,426	169,688,887	241,107,847	41.31
Educadores Solidarios	762,037,916	770,605,157	462,585,857	462,585,857	439,921,654	22,664,203	95.10
Inversión	31,141,187	31,141,187	-	-	-	-	0.00
SUMA	2,296,000,005	2,312,655,243	1,426,582,226	1,394,769,258	1,123,483,740	303,098,486	78.75
Recursos Propios							
Inversión	7,000,000	7,000,000	4,666,668	3,028,090	-	4,666,668	0.00
SUMA	7,000,000	7,000,000	4,666,668	3,028,090	-	4,666,668	0.00
T O T A L	2,303,000,005	2,319,655,243	1,431,248,894	1,397,797,348	1,123,483,740	307,765,154	78.50

Comentarios al comportamiento presupuestal

En el periodo que comprende el segundo trimestre del presente año, el presupuesto se ha visto modificado por 30.0 millones de una ampliación de la Comisión de Desarrollo de los Pueblos Indígenas, para la atención a esta población en condiciones de rezago educativo, así como las disminuciones por concepto del programa de austeridad y disciplina presupuestal derivadas de la disminución del 6 por ciento, esta modificación se ve reflejada en los saldos presupuestales, considerando una variación apenas cercana al uno por ciento.

Cabe mencionar que para el presente año se estableció el apoyo por parte de la SHCP y de nuestra Coordinadora Sectorial con el fin de tener ubicado el presupuesto en las partidas específicas de gasto, a diferencia de años anteriores, lo que le ha dado certidumbre al Instituto respecto a soslayar sus procesos de contratación para los bienes, servicios y apoyos necesarios.

En este marco se puede resumir que el comportamiento presupuestal se deriva de renglones específicos tales como:

Servicios Personales

Indicador de ejercicio: 98.7% Equilibrio Presupuestal

En este renglón se aprecia gráficamente un avance del 98.71 por ciento en el ejercicio de los recursos autorizados, producto del pago de los conceptos asociados a la nomina de personal de oficinas centrales y delegaciones, el recurso que no ha sido ejercido corresponde a las propias economías derivadas del propio ejercicio como las incidencias que derivan su impacto en los conceptos que también son asociados.

Materiales y suministros

Indicador de ejercicio: 91.1% Subejercicio presupuestal

Respecto a este rubro se aprecia que el ejercicio de los recursos en el segundo trimestre gravita en un alcance del 91.1 por ciento con relación al presupuesto programado, que en monto se traduce en un ejercicio de 388.6 millones de pesos cifras que en comparación con otros ejercicios se ve ampliamente superior, y que corresponde a la erogación de los módulos bibliográficos que han sido impresos en debida oportunidad, con el objeto de abastecer en oportunidad a las entidades federativas para la atención educativo, el saldo reflejado aun erogado corresponde a aquellos módulos que no fue posible concluir el proceso de entrega para acreditar su entrega y proceder a emitir la factura correspondiente, el rubro de materiales y suministros involucra también conceptos de accesorios como materiales de apoyo que son entregados a las entidades federativas para formaciones iniciales.

Servicios Generales

Indicador de ejercicio: 41.3% Subejercicio presupuestal

El tramo administrativo requerido para poder realizar procesos de contratación de servicios en las reformas realizadas a las leyes de adquisiciones y su reglamento, hacen necesario una serie de gestiones que no han permitido suscribir los pagos en los tiempos pactados con los proveedores, aun cuando los contratos están siendo fincados en los tiempos requeridos, no obstante que la mayor parte de los servicios tienen su continuidad para el desempeño de los Programas Educativos, se estima que para el próximo trimestre se regularice el ejercicio del recurso conforme al recurso programado, el avance significa a este periodo un ejercicio del 42.2 por ciento de los recursos autorizados al periodo.

Educadores Solidarios

Indicador de ejercicio: 95.1% Equilibrio presupuestal

En lo que respecta al concepto de los recursos que le son entregados a las figuras solidarias el presupuesto programado muestra un avance del 95 por ciento que corresponde al comportamiento programático de avance al reflejar un logro de 408.8 mil usuarios que concluyen un nivel educativo, superiores en un 25 por ciento al mismo periodo del año pasado, para responder a este comportamiento se ha impulsado un programa de ministraciones enfocado a los resultados y al cálculo de la lista a gratificar de cada una de las entidades federativas.

El recurso que se muestra como subejercicio corresponde al recurso que se ministra en el mes de julio y que corresponde al mes de junio una vez consolidado los resultados del SASA.

Inversión

No se encuentran recursos programados para este concepto en este periodo, si embargo se están realizando las gestiones necesarias ante las instancias globalizadoras par ejercer el presupuesto en tiempo y forma.

Fuente: Centésima Décima Quinta Sesión Ordinaria de la Junta Directiva. Dirección de Planeación, Administración y Evaluación. Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto.

12.11.5 RECURSOS HUMANOS

ESTRUCTURA BÁSICA Y NO BÁSICA

30 de junio 2012

DESCRIPCIÓN	No. De PLAZAS/CONTRATOS
Estructura Básica (Mandos)	122
Estructura no Básica	1,351
Base	879
Confianza	124
Honorarios	149
Eventuales	199

Plantilla Desglosada

Con relación a la plantilla desglosada no se cuenta con actualizaciones respecto a lo presentado en la Etapa anterior.

El contrato colectivo de trabajo se encuentra publicado en la página web institucional:

[http://www.inea.gob.mx/images/documentos/Normateca Nueva/doctos_rec_hum/contrato_colectivo_2010-2012.pdf](http://www.inea.gob.mx/images/documentos/Normateca_Nueva/doctos_rec_hum/contrato_colectivo_2010-2012.pdf)

Fuente: Expediente 4C.1 Disposiciones en Materia de Recursos Humanos, Plantilla de Personal 2012, Legajo 1/1. Dirección de Planeación, Administración y Evaluación. Subdirección de Recursos Humanos.

12.11.6 RECURSOS MATERIALES

BIENES MUEBLES E INMUEBLES

A continuación se muestra el activo fijo a junio de 2012, correspondiente al concepto de bienes muebles e inmuebles:

INTEGRACIÓN DE ACTIVO FIJO A JUNIO DE 2012	
CONCEPTO	COSTO HISTÓRICO
Mobiliario y equipo de oficina	162,032,320.00
Equipo de transporte	173,238,573.00
Maquinaria y herramientas	29,110,132.00
Equipo de difusión	3,147,349.00
Equipo de comunicación	56,076,901.00
Equipo e instrumental medico	2,865,478.00
Equipo de computo	651,500,269.00
Obras artísticas	167,991.00
Total muebles	1,078,139,013.00
Edificios	3,924,775.00
Terrenos	234,860.00
Total inmuebles	4,159,635.00
Total estados financieros	1,082,298,648.00
Nota: El total histórico de activo fijo incluye el monto correspondiente a inmuebles	

Fuente: Cédula de Conciliación al mes de junio del 2012. Dirección de Planeación, Administración y Evaluación.

Bienes Tecnológicos

Lo mostrado en la etapa I continúa vigente en la presente etapa y a continuación se presenta las adiciones correspondientes:

NOMBRE DEL SISTEMA:	Sistema Integral de Seguimiento Presupuestal SISEP		
DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA			
OBJETIVO	DESCRIPCIÓN	FUNCIONALIDADES	
Automatizar el proceso de registro y de seguimiento de la gestión programático y presupuestal para optimizar los tiempos de respuesta y evaluar el cumplimiento de metas de Institutos Estatales y Delegaciones.	Sistema que permite llevar el control del presupuesto asignado a los estados del Ramo XI y del seguimiento de las metas, respecto a las variables asignadas a los proyectos educativos	Captura de Presupuesto Ramo XI Módulo de Programación de partidas Captura de Metas a nivel oficinas Centrales y Estatal. Conectividad con SASAOL para obtención de logros Módulo de Reportes de Consulta.	
FECHA DE LIBERACIÓN DEL SISTEMA EN PRODUCCIÓN:	Julio 2012	NÚMERO APROXIMADO DE USUARIOS EN EL SISTEMA:	1570
DESARROLLO DEL SISTEMA			
TIPO DE APLICACIÓN	TIPO DE DESARROLLO	LICENCIAMIENTO	
Web	Web	Propio	
REGISTRO PUBLICO DEL DERECHO DE AUTOR			
FECHA		NÚMERO DE REGISTRO	
S/F		EN TRÁMITE	
PLATAFORMA DE DESARROLLO	BASE DE DATOS	COMUNICACIONES	
.NET	SQL SERVER 2008	Internet	
DESCRIPCIÓN DE USUARIOS			
UNIDAD RESPONSABLE:	Dirección de Planeación, Administración y Evaluación/Subdirección de Programación y Presupuesto		
USUARIO PRINCIPAL DEL SISTEMA:	Oficinas Centrales. Institutos Estatales y Delegaciones del INEA. Coordinaciones de Zona.		
SOPORTE TÉCNICO:	Dirección de Acreditación y Sistemas / Subdirección de Tecnologías de la Información		

Se tienen 2 contratos de arrendamiento de equipos con la SCT

1 contrato de adquisición de equipos

Con estos procedimientos, se llevará a cabo la sustitución de aproximadamente 600 plazas comunitarias.

*Fuente: Proceso de Licitación Pública
LPI/A-11310001-009-12*

Delegaciones, Institutos Estatales, Coordinaciones de Zona y Oficinas Centrales del Instituto

Para atender las solicitudes de equipo de cómputo de las Delegaciones, Institutos Estatales, Coordinaciones de Zona y Oficinas Centrales del Instituto, se realizó a través de la contratación de servicios de cómputo la cual se describe a continuación:

El 4 de diciembre de 2006, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la administración pública federal, el cual cita en su Artículo Vigésimo Primero.- Las dependencias y entidades paraestatales observarán las siguientes disposiciones en materia de tecnologías de la información y comunicaciones:

“Contratarán de forma consolidada la prestación de servicios de cómputo que incluyan, como mínimo, la obligación de los proveedores de proporcionar los equipos correspondientes y brindar los servicios de asistencia técnica, mantenimiento y reemplazo de dichos equipos”.

En razón de lo anterior el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), como responsable de establecer y mantener el marco tecnológico de referencia de los requerimientos mínimos de interoperabilidad y funcionalidad de la infraestructura de TIC se encomendó la tarea de conseguir la continuidad operativa por medio de la Contratación de Servicios de cómputo para contar con la disponibilidad de equipo del usuario final.

Con la contratación de este servicio se mejora la gestión de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC) evitando la obsolescencia tecnológica, se cuenta con acceso a tecnología de clase mundial, se optimiza el uso de los recursos y se cuenta con un ambiente estandarizado confiable y así como con una herramienta de Mesa de Servicio.

El proveedor deberá considerar en su solución cualquier equipo, programa de cómputo, recurso o servicio que considere necesario para cumplir con dichos SLA's (Service Level Agreement por sus siglas en inglés). En secciones posteriores del presente documento se describen las especificaciones mínimas para equipos, programas de cómputo y servicios que el INEA espera recibir del proveedor como parte de la Contratación de "Servicios de cómputo" por un periodo de 36 meses.

A continuación se presenta una tabla con la distribución de estos servicios con los cuales se suministraron bienes TIC en el año 2009 y durante 36 meses.

Lugar	Tipo de Servicio recibido	Cantidad de Servicios
Coordinaciones de Zona	Servicio de cómputo de escritorio, CZ	426
	Servicio de impresora de matriz de impacto CZ	102
	Servicio de impresora blanco y negro CZ	75
Delegaciones / Institutos Estatales	Servicio de cómputo de escritorio DEL/IE	288
	Servicio de cómputo de usuario móvil DEL/IE	29
	Servicio de impresora blanco y negro DEL/IE	56
Oficinas Centrales	Servicio de cómputo de escritorio OC	129
	Servicio de cómputo de usuario móvil OC	44
	Servicio de equipo servidor OC	3
	Servicio de equipo de escritorio para diseño OC	7
	Servicio de cómputo de usuario móvil para diseño OC	2
	Servicio de almacenamiento de datos externo OC	3
	Servicio de equipo de escritorio para edición de audio y video OC	2

**Fuente: Proceso de Licitación Pública
LPN/11310001-008-12**

Mantenimientos

Antecedentes

El INEA lleva a cabo mantenimientos preventivos y correctivos anuales.

Durante el 2012, tenemos los siguientes:

- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipo de comunicaciones.

Se da mantenimiento a los equipos de comunicaciones como son switches, puntos de acceso a la red inalámbrica, nodos de voz y datos, fibra óptica, lo anterior para mantener en óptimas condiciones la red local del Instituto.

El contrato está vigente hasta el 31 de diciembre de 2012.

Fuente: Invitación Nacional a cuando menos tres personas ITP-N/11310001-004-12

- Mantenimiento preventivo y correctivo a equipos de UPS en oficinas centrales.

Se da mantenimiento a los equipos de energía ininterrumpible de Oficinas Centrales, con esto garantizamos que el trabajo cotidiano del personal de Oficinas Centrales, no se vea afectado por falta o falla de la energía eléctrica, esto junto con la planta de emergencia, garantizan la continuidad de actividades en Oficinas Centrales; en los edificios externos, los equipos UPS sirven para que, en caso de falla de la energía, los usuarios puedan respaldar sus trabajos en los equipos de cómputo y no perderlos.

El contrato se encuentra vigente hasta el 31 de diciembre de 2012.

Fuente: Invitación Nacional a cuando menos tres personas ITP-N/11310001-005-12

12.11.7 PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN 2008-2012

En continuidad a la integración y actualización del Informe del Programa Especial de Mejora de la Gestión cuya ejecución está llevando a cabo el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, a continuación se presenta el desarrollo y avances logrados en el período del 1 de enero al 30 de junio de 2012.

Módulo Institucional.

Como ya se expuso el módulo institucional está conformado por los componentes estándar y específico. El componente estándar se basa en la mejora de áreas comunes a todas las instituciones. Cada área desagrega en sistemas definidos, con base en las prioridades establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND). Las áreas y sistemas que integran el componente estándar son: Procesos Eficientes, Trámites y Servicios Públicos de Calidad, Atención y Participación Ciudadana, Mejora Regulatoria Interna, Desregulación, Gobierno Digital y Racionalización de Estructuras.

Componente Estándar.

Sistema de Procesos Eficientes.

Sistema de Gestión de Calidad del INEA.

De conformidad al desarrollo del Sistema de Procesos Eficientes el INEA dio continuidad a la operación del Sistema de Gestión de la Calidad cuyos avances logrados en el primer semestre de 2012 son los siguientes:

En Enero de 2012, se reviso el cumplimiento de las metas y objetivos correspondiente al año 2011, mismas que se publicaron en el portal Institucional en el apartado de calidad en línea.

Se le ha dado seguimiento realizando las actividades que a continuación se enlistan:

1. Se establecieron las metas y objetivos 2012.
2. Se revisó el cumplimiento de metas y objetivos al primer semestre del año 2012.
3. Se aplicaron las encuestas de satisfacción de clientes internos y externos.

En marzo se llevó a cabo la auditoría interna, según lo establecido en el Programa Anual del SGC, con el objeto de evaluar los resultados del SGC, en apego al cumplimiento de los requisitos de la norma ISO 91001:2008, e implementación de los manuales administrativos de aplicación general de la SFP, así como el seguimiento a los hallazgos, tanto de auditorías anteriores como los registrados por la áreas.

En el mes de abril se realizó la primera auditoría externa, con el fin de determinar si el INEA cumple con los requisitos legales reglamentarios y contractuales establecidos, para continuar con la certificación de procesos. El organismo certificador American Trust Register (ATR) detecto una no conformidad en el proceso de Certificación, del cual se está atendiendo y se espera solventar al concluir el mes de septiembre.

Nota: Información elaborada con datos y reportes de avance de la Subdirección de Información y Calidad, mismos que se encuentran bajo el resguardo de dicha unidad administrativa, expedientes 3C.14/3/ Evaluación y seguimiento/2012 y 3C.14/4/ Satisfacción del cliente/ 2012.

Dentro de esta vertiente este organismo desde el año 2011 inició proceso de integración de un proyecto que le permitiera la unificación de sus almacenes para mejorar la operación en la recepción, salida y distribución, así como la guarda y custodia de bienes adquiridos por el Instituto. Por tal motivo, durante el primer semestre de 2012, se registró en el Sistema de Administración del PMG el Proyecto de “Unificación de Almacenes” para la atención oportuna de los requerimientos de las diferentes áreas y el mejor aprovechamiento de los recursos disponibles, entre ellos, el ahorro en arrendamiento de inmuebles, energía eléctrica, agua, etc.

Actualmente, este proyecto cuya vigencia será del 2 de enero al 19 de diciembre de 2012, se encuentra en la Fase 3 de mantenimiento, en su implementación, con un avance registrado en el SAPMG del 46.15%.

Nota: Información extraída del Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

Seguimiento a la Formación de Figuras Solidarias e Institucionales.

Este proyecto fue concluido el pasado 31 de diciembre de 2011. No obstante, en el proceso de desarrollo de su fase de aseguramiento y continuidad y explotación de este proyecto, en el primer semestre de 2012, los 25 Institutos y las 7 Delegaciones que integran la estructura general del Sistema Nacional para la Educación de los Adultos conformado para ofrecer e impartir los servicios educativos a las personas jóvenes y adultas, continuaron con el registro de información derivada de las acciones de formación a las figuras solidarias e institucionales, en el Registro Automatizado de Formación (RAF) que fue implantado en los años 2010 y 2011 para mejorar el proceso de seguimiento a las acciones de formación en las 32 entidades federativas.

En este período, se logró registrar en el RAF 5,853 eventos de formación que cubrieron las etapas de Inducción, Formación Inicial y Formación Continua, también, por otra parte, se registraron en este sistema 83,843 participaciones de Figuras Solidarias e Institucionales.

Los resultados estadísticos obtenidos en este primer semestre de 2012 a través del RAF y que nos están permitiendo dar seguimiento puntual, oportuno y sistemático se constituyen en la base del indicador que mide el avance en el cumplimiento de metas logradas en la Formación Inicial y Formación Continua de Figuras Solidarias e Institucionales de Institutos y Delegaciones Estatales para la Educación de los Adultos.

Nota: Información extraída del Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

Instrumentación del Sistema de Servicios Administrativos (SSA) en dos Delegaciones para estandarizar la operación de la gestión administrativa del INEA.

En consideración al marco normativo presupuestal y contable el INEA se encuentra desarrollando este proyecto para incorporar a las Delegaciones Estatales del Distrito Federal y Nuevo León, a la estructura operativa y de gestión que se ejecuta en órganos centrales.

El objetivo de este proyecto inscrito en el Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión (SAPMG) es establecer la estrategia y acciones a seguir que permitan que las Delegaciones Estatales mencionadas, realicen de manera paulina sus procesos administrativos presupuestales, financieros y de recursos humanos con el uso del Sistema de Servicios Administrativos.

Los beneficios esperados consisten en la automatización, en un solo sistema, del control presupuestal, administración de nómina de personal, registro financiero y contable de las Delegaciones Estatales ya enunciadas, lo que permitirá alcanzar la modernización de su gestión administrativa en estos rubros, así como adaptación de sus esquemas de operación a la normatividad vigente en materia de contabilidad gubernamental.

Este proyecto como ya se mencionó fue inscrito en el SAPMG, con fecha inicial del 24 de Febrero y fecha final de 31 de diciembre de 2012, actualmente se encuentra en su Fase 3 de Mantenimiento con un 33.33% de avance.

Nota: Información extraída del Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

Sistema de Trámites y Servicios Públicos de Calidad.

Por lo que concierne al primer semestre de este año, se continúan con las mejoras al Proceso de Certificación que contempla el Proyecto registrado bajo la denominación de “Consolidación en los Estándares Establecidos para el Proceso de Certificación”. El objetivo que se pretende alcanzar consisten en seguir con la reducción de los tiempos de entrega de Certificados, la meta programada es disminuir los tiempos de entrega, que actualmente es de 90 días, hasta lograr realizar la entrega de Certificados en 50 días, así como reforzar los cuatro estándares de servicio.

Cabe señalar que el Proyecto de Consolidación en los Estándares Establecidos para el Proceso de Certificación se encuentra registrado en el Sistema de Administración del PMG (SAPMG) y en se encuentra en su Fase 3 de Mantenimiento, presenta un 51.11% en el desarrollo de sus actividades, mismas

que fueron proyectadas para su cumplimiento total del 13 de enero de 2012 al 4 de febrero de 2013.

En el marco de este Sistema de Trámites y Servicios se creó otro proyecto cuyo objetivo es estandarizar y mejorar los procedimientos de los servicios que se ofrecen en las Jornadas Nacionales de Incorporación y Acreditación, el cual se registró en el SAPMG con el título de “Criterios para la Operación de las Jornadas Nacionales de Inscripción y Acreditación”, en las cuales están establecidos los requisitos de registro y de acreditación, como respuesta a la necesidad de establecer mecanismos para que las Delegaciones soliciten los mismos requisitos y hagan entrega de los resultados de la aplicación de los exámenes en un plazo máximo de diez días; también, se pretende incluir buzones en las unidades operativas donde se brindará el servicio, para la recepción de quejas y sugerencias para mejorar el servicio. Actualmente, este proyecto que inició el pasado 13 de enero de 2012 y que concluirá el 4 de febrero de 2013, se encuentra en la Fase 3 de Mantenimiento, con un 60% de avance en su desarrollo.

Otro proyecto registrado en el SAPMG que se incluye para su desarrollo en el presente año es el denominado “Inclusión de los Procesos de Inscripción, Acreditación y Certificación para Asegurar los atributos de Calidad”, mismo que se encuentra signado con fecha del 15 de agosto del presente año por el Director General del INEA, el Director de Acreditación y Sistemas y los 7 Delegados del INEA. El objetivo es estandarizar los procedimientos de inscripción, acreditación y certificación comprometiendo al Instituto para actuar bajo los mismos estándares de servicio logrados en el Trámite de Certificación. Sus actividades fueron programadas para iniciar el 13 de enero de 2012 y concluir las el 4 de febrero de 2013, durante el primer semestre de 2012 reporta ya un avance del 60% en su ejecución.

Nota: Información elaborada con datos extraídos del Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

Sistema de Atención y Participación Ciudadana.

Como parte del fomento y participación ciudadana el INEA ha continuado la ejecución del Programa de Contraloría Social, en este sentido el avance presentado de enero a junio de 2012 se ha traducido en la conformación de 916 Comités en 1,210 Plazas Comunitarias registradas en el SICS (Sistema Informático de Contraloría Social), dichos Comités están conformados por 166,316 usuarios de los servicios del INEA registrados.

Cabe destacar que en este periodo, el SICS, que es administrado por la Secretaría de la Función Pública, ha presentado fallas técnicas, lo que ha originado un retraso en la captura de la información por parte de los Institutos Estatales y Delegaciones del INEA.

Nota: Información elaborada con base en datos extraídos de diversos reportes que se encuentran bajo el resguardo de la Subdirección de Planeación, Programación y Presupuesto de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación.

Respecto al rubro referido a la recepción de quejas, atenciones inmediatas y sugerencias en Órganos Centrales en el primer semestre de 2012 se han abierto en dos ocasiones los seis buzones instalados para estos propósitos. En dichas ocasiones se encontraron dos quejas anónimas que fueron turnadas al Órgano Interno de Control en el INEA de conformidad al procedimiento establecido.

Nota: Información elaborada con base en datos de diversos reportes que se encuentran en resguardo de la Subdirección de Información y Calidad de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación en el expediente 12.C.2/01/2012.

Sistema de Mejora Regulatoria Interna.

Dentro de la operación de los programas de trabajo en materia de mejora regulatoria interna se continuó con los trabajos de actualización y revisión de las normatividad existente en el Instituto durante el lapso del 1 de enero al 30 de junio del 2012.

En este periodo que se reporta, se revisaron 7 normas, se emitieron 4, de las cuales, 3 son de carácter sustantivo y 1 de administrativo, esta última responde a lo indicado en el MAAG en materia de Materiales y Servicios Generales, misma que se encuentra en proceso de aprobación por la H. Junta Directiva del Instituto. Asimismo, el COMERI ha cumplido con el objetivo de establecer y verificar la calidad regulatoria de los documentos normativos que se emitieron en las unidades administrativas del Instituto.

Nota: Información elaborada con base en datos extraídos de las actas del Comité de Mejora Regulatoria del INEA y que se encuentra bajo el resguardo de la Subdirección de Información y Calidad de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación; así como del Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

En cuanto a la difusión y actualización permanente de las normas básicas y los lineamientos internos que regulan el actuar de este organismo, a través del portal institucional del INEA para pronta consulta de interesados en general, se adoptaron las políticas establecidas en las guías e instrucciones respectivas emitidas por la Secretaría de la Función Pública. Estas acciones se realizan coordinadamente entre la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación y la Dirección de Acreditación y Sistemas, encontrándose sustentadas en la propia información contenida en el portal.

Nota: La fuente y resguardo de la información de este apartado puede consultarse en el portal del INEA: www.inea.gob.mx.

Sistema de Desregulación.

Manuales Administrativos de Aplicación General (MAAG'S).

Durante el transcurso del primer semestre de 2012 las diferentes unidades administrativas que constituyen los órganos centrales del INEA y sus Delegaciones Estatales continuaron con el proceso de adopción obligatorio, conforme a derecho de los MAAG's en materias de Transparencia, Control Interno, Recursos Humanos, Tecnologías de la Información y Comunicación, Tecnologías de la Información y Comunicaciones y de Seguridad en la Información, Recursos Materiales y Servicios Generales; y Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Con la salvedad de que el MAAG en materia de Recursos Financieros no será aplicado sino hasta el 31 de diciembre de 2012 en los términos de sus artículos transitorios que así lo determinan.

Relación Única de Normas Vigentes del INEA.

Con relación al listado de Normas autorizadas por la Secretaría de la función Pública para el INEA, éste no sufrió modificaciones respecto a lo reportado en la primera esta de este informe.

No.	Nombre de la Norma	Homoclave
1.	Lineamientos para la prestación del Servicios Social y Prácticas Profesionales en el INEA.	INEA-NIARU-RRHH-0001
2.	Procedimiento para la elaboración y operación del Programa Anual de Servicios Social y Prácticas Profesionales.	INEA-NIARU-RRHH-0002
3.	Bases Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.	INEA-NIARU-RRMM-0001
4.	Procedimiento para el Levantamiento de Inventario Físico	INEA-NIARU-RRMM-0002
5.	Procedimiento para el Alta de Bienes Muebles	INEA-NIARU-RRMM-0003
6.	Lineamientos para el uso del estacionamiento en Oficinas Centrales	INEA-NIARU-RRMM-0004
7.	Procedimiento para la Rotación de Inventario, Material Didáctico, Bienes Instrumentales y de Consumo.	INEA-NIARU-RRMM-0005
8.	Acuerdo por el que se designa a la Unidad de Enlace y se integra el Comité de Información del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.	INEA-NIARU-TRNS-0001
9.	Documento de Seguridad	INEA-NIARU-TRNS-0002
10.	Políticas, Bases y Lineamientos aplicables a las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.	INEA-NIARU-ADQS-0001
11.	Manual de Integración y funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del INEA.	INEA-NIARU-ADQS-0002
12.	Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.	INEA-NIARU-RRMM-0006

Por otra parte, la relación de normas de carácter interno que no fueron objeto de análisis por parte de la Secretaría de la Función Pública, que quedaron vigentes y cuya relación fue publicada como parte del texto de la relación única de normas que continuarán vigentes ya mencionada, son las siguientes:

No.	Nombre de la Norma
1.	Código de conducta de los Servidores Públicos del INEA.
2.	Contrato Colectivo de Trabajo 2008-2010.
3.	Acuerdo por el cual se establece la Normateca del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos, como un servicio de difusión y transparencia del marco normativo del organismo, con fundamento en los artículos 59, fracción III de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales; 8º. Fracción I del Decreto de creación del INEA; 14 fracción XX y 21, fracción XIX del Estatuto Orgánico del propio Instituto.
4.	Criterios adicionales para la Clasificación de la Información que generen las áreas administrativas del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.
5.	Convenio de colaboración para el intercambio de información pública, que celebran el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos y los Institutos Estatales de Educación para Adultos en los Estados.
6.	Lineamientos de calidad regulatoria del Instituto Nacional para la Educación de los Adultos.

Nota: Información elaborada con base en las publicaciones del Diario Oficial de la Federación y estuvo a cargo de la Subdirección de Recursos Financieros en su calidad de Enlace Operativo del PIMG del INEA.

Sistema de Gobierno Digital.

Los avances registrados en este componente del Programa de Mejora de la Gestión durante el primer semestre de 2012 y a cargo de la Dirección de Acreditación y Sistemas, son los siguientes:

Síntesis de Sistemas

Los sistemas que se encuentran en producción para la realización y registro de las actividades educativas, operativas y administrativas que lleva a cabo el INEA para el cumplimiento de su misión son los siguientes:

No.	SISTEMA	SIGLAS	LINK DE ACCESO
1	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación en Línea	SASAOL	http://ags.sasa.inea.gob.mx
2	Mevyt en Línea	MEVYT	http://mevytenlinea.inea.gob.mx
3	Sistema Automatizado de Exámenes en Línea	SAEL	http://ags.sael.inea.gob.mx
4	Sistema Bitácora Electrónica de Plazas Comunitarias	SIBIPLAC	http://sibioplac.inea.gob.mx
5	Sistema Integral de Almacén Central	SIACE	Aplicación Cliente Servidor
6	Sistema de Servicios Administrativos	SSA	Disponible en Intranet http://192.168.250.3/default.aspx
7	Sistema Nacional de Plazas Comunitarias	SINAPLAC	http://plazas.conevyt.org.mx
8	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación	SASA INDÍGENA	http://plazas.conevyt.org.mx/
9	SASA Comunidades en el Exterior	SASACE	http://sasace.conevyt.org.mx/
10	Tablero Ejecutivo de Seguimiento de Acuerdos	TESA	http://tesa.inea.gob.mx
11	Sistema de control de Material Didáctico	SIMADI	http://simadi.inea.gob.mx
12	Sistema de Service Desk	Service Desk	http://ayuda.inea.gob.mx
13	Sistema de Atención a Aplicaciones INEA	SATIC	http://satic.inea.gob.mx/
14	Portal Institucional INEA		http://www.inea.gob.mx

Por otra parte, con el propósito de fortalecer la gestión institucional, durante el primer semestre, se realizó el diseño, desarrollo e implantación del Sistema Integral de Seguimiento Programático Presupuestal mismo que se describe a continuación:

Sistema Integral de Seguimiento Programático Presupuestal (SISEPP).

Este sistema se desarrollado en período del 1 de enero al 30 de junio de 2012, bajo la denominación de Seguimiento Programático Presupuestal, tiene por objetivo principal el de integrar el proceso de planeación, programación y presupuesto que se sigue en el INEA. Así como evaluar detalladamente el ejercicio del recurso federal y observar el avance de las metas institucionales programadas.

El SISEPP es una herramienta que ayuda a sistematizar el proceso programático y presupuestal para mejorar los tiempos de recepción y respuesta de la información proporcionada relativa al uso de los recursos presupuestales y su correcta aplicación en los programas y proyectos educativos en los Estados y el INEA. Lo que permitirá contar con un mejor manejo y optimizar de los recursos presupuestales suministrados del Ramo XI.

Acceso en: <http://sisepp.inea.gob.mx>

Nota: Información elaborada con base en programas de trabajo de la Subdirección de Tecnologías de la Información de la Dirección de Acreditación y Sistemas, con excepción a lo relativo al Sistema de Servicios Administrativos que coordinadamente comparte con la Subdirección de Recursos Financieros de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación. El resguardo de la información se encuentra a cargo de ambas Subdirecciones en lo que corresponde a cada una de ellas.

Sistema de Racionalización de Estructuras.

Se le dio continuidad al cumplimiento de actividades que conlleva la ejecución del Sistema de Racionalización de Estructuras que se encuentra bajo la

responsabilidad de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación a través de la Subdirección de Recursos Humanos. De conformidad al programa de trabajo correspondiente al período del 1 de enero al 30 de junio de 2012, se obtuvo una reducción presupuestal en el Capítulo de Servicios Personales por la cantidad de \$173,500.00, por la transferencia de dos plazas operativas al Ramo 33.

A continuación se presenta cuadro que acumula la reducción plazas de estructura del 1 de enero de 2010 al 30 de junio de 2012 y que a la fecha han representado la eliminación de 54 plazas de esta naturaleza.

Año	Plazas Reducidas	Reducción Aplicada
2010	42, incluye 1 Director de área y un Jefe de Departamento	9'477,082.91
2011	10, incluye un Jefe de Departamento	1'382,015.88
2012	2 Transferencias de plazas	173,500.00
Totales	54	11'032,598.79

NOTA: Para el año 2012, se incluyen 2 transferencias de plazas operativas al Ramo 33.

Nota: Información elaborada con base en diversos reportes y documentos varios que se encuentran en resguardo de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación. También puede consultarse en el Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

Componente Específico.

Programa de Atención a la Demanda.

Para el primer semestre de 2012, las estrategias que se han implementado en el INEA para contribuir al logro de los objetivos y las metas institucionales reportan

un avance significativo, que continúan beneficiando a la población en rezago educativo del país.

Con la estrategia creciente de exámenes en línea se advierte en este primer semestre de 2012 que la cifra alcanza los 662,518 exámenes.

Con relación a la estrategia con el Programa de Desarrollo Humano Oportunidades, para el primer semestre de 2012 se tienen en atención 358,867 personas en este programa.

Respecto de la estrategia de Plazas Comunitarias en reingeniería la operación y experiencias arrojadas por el proyecto permitieron desarrollar las condiciones necesarias para consolidar el proyecto de Reingeniería y modificar la clasificación de las Plazas Comunitarias por lo que actualmente quedan establecidas formalmente como Plazas Comunitarias de Servicios Integrales con un esquema de gratificación específico, en los lineamientos de operación del INEA, por lo que a partir de 2012 se encuentran dentro del esquema de operación regular, por ello, a partir de este año no se opera más que un Proyecto de Reingeniería para Plazas Comunitarias.

Con relación a las estrategias de atención a grupos prioritarios, para el primer semestre de 2012, se realizó el lanzamiento del MEVyT en Braille para la primaria de jóvenes y adultos en rezago con ceguera y debilidad visual, y se inició la atención con materiales pertinentes, con la participación de las instituciones y organizaciones dedicadas a su desarrollo.

En la formación de las figuras solidarias, a finales del 2011, el INEA aplicó la segunda generación de la Valoración Anual de los Asesores, logrando una cobertura del 69.3% de los asesores activos que colaboran voluntariamente en

todas las coordinaciones de zona de las 32 entidades, y para el primer semestre de 2012 se aplicó la tercera generación, como forma de valorar y propiciar avances de la calidad de los asesores voluntarios. En el período al menos 175 formadores especializados concluyeron su Diplomado inicial, y alrededor de 1,140 asesores están en proceso de concluir alguno referido a Lengua, Matemáticas o Pedagogía.

Con relación a las Jornadas Nacionales de Incorporación, Acreditación y Certificación, para el primer semestre de 2012, se observó un incremento del 32% de educandos vinculados, 44% más de exámenes en línea presentados, y el 14.5% de educandos que concluyeron nivel.

Continúan creciendo los Acuerdos y Convenios de Coordinación con los sectores Público, Privado y Social, destacando el Programa “EL Buen Juez por su casa empieza” que tiende a erradicar el rezago educativo en los servidores públicos de los tres niveles de gobierno, en este sentido, la atención y seguimiento al desarrollo del programa, brindado a las Instituciones de la Administración Pública Federal, ha permitido identificar a 185 Instituciones con reporte de rezago educativo (de las que se recibió el reporte de 6 de ellas durante el año 2012), 32 libres de rezago educativo durante 2010 y 2011, 4 libres de rezago educativo para lo que va del año 2012, en total 36 Instituciones con dicha condición desde el lanzamiento de las nuevas acciones del programa en 2010 hasta lo que va del año 2012. Los datos de requerimiento de educación básica con los que se cuenta son los siguientes: 196 servidores que requieren alfabetización, 2,126 servidores que requieren primaria y 15,656 servidores que requieren secundaria, 18,001 en total. Respecto a la Planeación Estratégica, se consigna en la Evaluación de Consistencia y Resultados 2011-2012 al Programa que cuenta con un plan estratégico resultado de ejercicios de planeación institucionalizados,

contempla el mediano y/o largo plazo y establece los resultados que quieren alcanzar, es decir, el Fin y el Propósito del programa y Cuenta con indicadores para medir los avances en el logro de sus resultados.

“El Programa cuenta con un documento oficial de planeación a mediano plazo llamado Programa de Mediano Plazo (PMP) 2007-2012 que refleja una planeación institucionalizada y coherente con PROSEDU y PND”.

El programa cuenta con planes de trabajo anuales para alcanzar sus objetivos que son resultado de ejercicios de planeación institucionalizados, son conocidos por los responsables de los principales procesos del programa. Tienen establecidas sus metas. Se revisan y actualizan.

Nota: Información elaborada con base en datos extraídos de diversos reportes de avance preparados y en resguardo de la Subdirección de Evaluación Institucional de la Dirección de Planeación, Administración y Evaluación.

Como ya se informó en el marco del fortalecimiento del Programa de Atención a la Demanda a cargo del INEA, se instrumentaron dentro PIMG del INEA los proyectos de Fase Cuatro del Proyecto de Reingeniería en Plazas Comunitarias (2010) cuyo desarrollo y mejora continua fue ampliado durante 2011 bajo la denominación de Ampliación de la Reingeniería en Plazas Comunitarias en Institutos Estatales y Delegaciones del INEA; también se realizó el Proyecto Automatización en la entrega de Gratificaciones a Figuras Solidarias asociadas a Delegaciones del INEA a través de las Oficinas Telegráficas (TELECOMM), cuya extensión y continuidad se mantuvo durante el año 2011 bajo la denominación de Implementación a Nivel Nacional de la entrega de Gratificaciones a Figuras Solidarias a través de las Oficinas Telegráficas.

Se determinó dar por concluido el Proyecto de Ampliación de la Reingeniería de Plazas Comunitarias en Institutos Estatales y Delegaciones del INEA, ingresando, entonces, a su fase de aseguramiento y consolidación.

Ello significó incorporar a la atención regular, los esquemas de operación y gratificación desarrollados y probados en los años anteriores, para ello, se realizaron los cambios necesarios en los Lineamientos Específicos de Operación de los Programas Atención a la Demanda de Educación para Adultos (INEA) y en el Modelo de Educación para la Vida y el Trabajo (MEVYT), en los que se incluyó una sub clasificación de Plazas Comunitarias Institucionales que considera las Plaza Comunitarias de Servicios Integrales (antes Reingeniería) y las Plazas de Atención Educativa, además del esquema de gratificación que tiene como base la productividad.

Al finalizar el mes de junio, se contó con 417 Plazas Comunitarias de Servicios Integrales en las 31 entidades y el Distrito Federal de acuerdo con la tabla siguiente:

ESTADO	PLAZAS SERVICIOS INTEGRALES	ESTADO	PLAZAS SERVICIOS INTEGRALES
AGUASCALIENTES	10	MORELOS	11
BAJA CALIFORNIA	3	NAYARIT	7
BAJA CALIFORNIA SUR	8	NUEVO LEÓN	10
CAMPECHE	11	OAXACA	15
CHIAPAS	19	PUEBLA	15
CHIHUAHUA	11	QUERÉTARO	8
COAHUILA	11	QUINTANA ROO	12
COLIMA	3	SAN LUIS POTOSÍ	13
DISTRITO FEDERAL	20	SINALOA	10
DURANGO	16	SONORA	14
GUANAJUATO	21	TABASCO	20
GUERRERO	4	TAMAULIPAS	10
HIDALGO	10	TLAXCALA	12
JALISCO	26	VERACRUZ	15
MEXICO	20	YUCATÁN	6
MICHOACÁN	20	ZACATECAS	26
		TOTAL	417

Fuente: Sistema Nacional de Plazas Comunitarias (SINAPLAC), corte al 30 de junio de 2012

Nota: Información elaborada con base en datos extraídos de diversos reportes de avance preparados y en resguardo de la Subdirección de Atención Educativa de la Dirección de Acreditación y Sistemas.

Dentro del Programa de Atención a la Demanda y con el propósito de lograr mayores avances en el fortalecimiento de las estrategias que contribuyan a mejorar la atención educativa, se determinó la continuación de consolidar la entrega de gratificaciones a las Figuras Solidarias. Con este objetivo se registró en el presente año el Proyecto Implementación a Nivel Nacional de la Entrega de

Gratificaciones a Figuras Solidarias a través de las Oficinas Telegráficas, Segunda Fase.

A través del desarrollo de este proyecto enfocado significativamente a fortalecer a la dignificación del asesor educativo en consideración a su importante rol que desempeñan en el esquema operativo de trabajo de los programas educativos que ofrece el INEA. La lógica del proyecto está circunscrita a que el INEA a través de los patronatos de los Institutos y Delegaciones Estatales dispersa los recursos, para que dichos Patronatos, aprovechando la infraestructura de TELECOMM, específicamente sus oficinas telegráficas, paguen en ventanilla a las Figuras Solidarias según las metas logradas. En la presente versión de este proyecto se tiene contemplado incorporar a seis Institutos Estatales que aun se encuentran operando otros sistemas de pago.

El avance registrado en el SAPMG hasta el primer semestre de 2012 en las acciones planeadas para su cumplimiento, muestran el alcance de un 66.67% de ejecución. Cabe mencionar que este proyecto tendrá una vigencia del 31 de enero de 2012 al 31 de diciembre de 2013.

Nota: Información extraída del Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

A continuación se presenta cuadro con información relevante que refleja los avances registrados en el primer semestre de 2012 y que se encuentran incorporados al Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión:

	Proyecto	Fecha inicial	Fecha final	Fase Actual	% Avance en Fase 3
1	Instrumentación del SSA en 2 Delegaciones para estandarizar la operación de la gestión Administrativa del INEA	24/02/2012	31/12/2012	3	33.33
2	Implementación a Nivel Nacional de la Entrega de Gratificaciones a Figuras Solidarias a Través de las Oficinas Telegráficas Segunda Fase	31/01/2012	31/12/2012	3	66.67
3	Unificación de almacenes del INEA	01/02/2012	19/12/2012	3	46.15
4	Criterios para la operación de las Jornadas Nacionales de Inscripción y Acreditación	13/01/2012	04/02/2013	3	60.00
5	Inclusión de los procesos de inscripción y Acreditación para asegurar los atributos de calidad	13/01/2012	04/02/2013	3	60.00
6	Consolidación en los estándares establecidos para el Proceso de Certificación	13/01/2012	04/02/2013	3	51.11

FUENTE: Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión de la Secretaría de la Función Pública.

12.11.8 PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN, 2008-2012.

Al inicio del primer trimestre del 2012, la Secretaría de la Función Pública emitió los resultados para el INEA sobre las evaluaciones de los Temas trabajados durante el 2011, quedando de la siguiente manera:

Tema 1. Transparencia Focalizada.- Resultado alcanzado 10

Tema 2. Cultura Institucional.- Resultado alcanzado 8.5

Tema 3. Participación Ciudadana.- Resultado alcanzado 10

Tema 4. Sitios Web Institucionales.- Resultado alcanzado 9.8

Para el segundo trimestre, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

Transparencia Focalizada

Se dio cumplimiento a la homologación de la sección denominada “Transparencia Focalizada” en la página del INEA sobre mejora de Sitios Web, emitidos por el Sistema Internet de la Presidencia.

Se agregaron 3 elementos nuevos correspondientes a Indicadores de Programas Presupuestarios, Recomendaciones de Órganos Públicos y Estudios y Opiniones.

Cultura Institucional

Se envió debidamente firmada la agenda sectorial de cultura institucional, derivada del acuerdo 7/2012, así como el Plan de Acción Modelo.

Participación Ciudadana

Para este tema únicamente participaran las instituciones que cuenten con dos o más programas que impliquen la asignación de apoyos económicos (no contrataciones) para cualquier fin a personas físicas o morales no gubernamentales.

El INEA no cuenta con programas con esta característica, por lo cual se notificó a la Secretaría de la Función Pública, ya que conforme a la guía se deberá aplicar el criterio de No Aplica (N/A).

Mejora de Sitios Web

En la guía del tema se informa que la calificación global para todas las instituciones fue de 9.5 y que la mayoría de las instituciones mejoró con respecto a la evaluación del 2010.

Con las acciones llevadas a cabo y con las emprendidas por la Unidad de Gobierno Digital, el índice de Naciones Unidas E-Government Survey 2012 subió una posición con relación al año anterior.

Blindaje Electoral

Se llevaron a cabo las acciones correspondientes, hasta el cierre del trimestre con el fin de blindar los servicios que proporciona el Instituto, a través de mensajes de correo, capacitación por medio del material proporcionado por la SEP y la FEPADE, haciéndolo extensivo a todo el personal Institucional y Delegaciones. Así mismo se giro un oficio circular a las Delegaciones e Institutos Estatales, con el fin de solicitar el Informe de Seguimiento de acciones, ya que con esta información será posible que a nivel central se elabore el formato de Consolidación el cual será enviado a nuestra coordinadora de sector (SEP).

Integridad y Ética

Se conformó e instaló el Comité de Ética del INEA, se revisó y actualizó el código de conducta y se autorizó el plan de trabajo, así mismo se establecieron los indicadores de Evaluación.

Fuente: expediente 12C.3/07-2012/ rendición de cuentas/ 2012. Dirección de Planeación, Administración y Evaluación. Subdirección de Información y Calidad.

12.11.9 LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

Gestión de Solicitudes del Sistema de Solicitudes de Información (SISI) del Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos (IFAI)

Con relación a la Gestión de Solicitudes de Información, el INEA recibió de enero a junio de 2012, 49 solicitudes, de las cuales 43 han sido respondidas y 6 están en proceso.

Año	Solicitudes		
	Con respuesta	En proceso	Total
2012	43	6	49

El volumen de solicitudes de información representa el 4.76 por ciento del total de solicitudes recibidas desde junio 2003. Por otra parte, se ha hecho el esfuerzo por dar respuesta oportuna al ciudadano, disminuyendo gradualmente el tiempo de las mismas, a 9 días.

En el periodo descrito se dio respuesta a 43 solicitudes, 40 en forma positiva y 3 solicitudes fueron desechadas por el IFAI debido a la falta de respuesta del ciudadano.

En este período no ingresaron Recursos de Revisión.

Los resultados de evaluación del IFAI al INEA en cuanto a indicadores de Alineación de Criterios, Comportamiento de las Resoluciones y su Cumplimiento (A3C), de Atención Prestada por las Unidades de Enlace (AUE), y de Respuestas a las Solicitudes de Información (RSI), aun no se han recibido.

Expedientes de las Solicitudes de Información de enero/junio de 2012 - INEA

Año	Clasificación	Folio de Solicitudes
2012	12C.6/10/2012	1131000000112 al 1131000004912

Portal de Obligaciones de Transparencia

Para el primer semestre 2012, se revisaron y atendieron las recomendaciones emitidas por el IFAI, así mismo se incorporo un texto de aviso en el apartado correspondiente del Portal, explicando la situación actual que guarda el Estatuto Orgánico, El manual de Organización y la Estructura Orgánica del INEA. El cual se detalla a continuación.

Las razones por las que no empata la información del Estatuto Orgánico del INEA con su estructura actual, es debido a que esta en proceso de actualización el Decreto de Creación del Instituto, el cual a la fecha no se ha concretado. Por lo que no ha sido posible la actualización del Manual de Organización y del Estatuto Orgánico.

Estructura Orgánica:

Derivado del impacto en las disposiciones en la estructura del INEA debido a los lineamientos que la SHCP emitió en el 2010, para la Aplicación de las Medidas de Control en el Gasto de Servicios Personales y el Programa Nacional de Reducción de Gasto Público han generado ajustes en la estructura del Instituto, la Unidad de Asuntos Jurídicos realiza las gestiones para la actualización del Decreto de Creación del INEA con este propósito ante la SEP y la SFP, obteniendo la autorización del dictamen organizacional por parte de la Función Pública.

Por lo anterior, el registro y control de las estructuras básicas se limita por parte de la SHCP y de la Función Pública, a las entidades que reciben recursos federales directos a través del Ramo 11 "Educación Pública" y que en nuestro caso corresponde a las oficinas normativas y en el Distrito Federal y Nuevo León.

Clasificación	Asunto	Fecha	Observaciones
12C.2/02-2012	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	2012	PRIMER SEMESTRE 2012

Índices de Información Reservada

Conforme al artículo 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública gubernamental y al calendario para cumplir con la captura semestral de la información al Sistema de Índices de Información Reservada, se informa que:

- En Enero del año 2012, se recibieron los reportes de los índices por parte de las Delegaciones y Direcciones de área del Instituto,
- En febrero se realizó la carga de los índices en el SIIR y se generaron los acuses de remisión al Comité de información y al IFAI.
- En el mes de Junio se solicitó a las Delegaciones y Direcciones de área los índices de información reservada, generados en el primer semestre de este año.

Clasificación	Asunto	Fecha	Observaciones
12C.8/01-2012	ÍNDICES DE INFORMACIÓN RESERVADA	2012	PRIMER SEMESTRE 2012

Archivos

En cumplimiento a las obligaciones en materia de archivos dispuesta en la normatividad de la materia, se presenta el siguiente informe con el fin de dar cumplimiento al Plan Nacional de Rendición de Cuentas.

El Comité de Información

Objetivo: Constitución del Comité de Información, que sesione oportunamente, y que se haya emitido la normatividad interna específica en la materia de archivos.

Instrumentos de consulta y control archivístico

Objetivo: Elaboración de instrumentos de consulta y control archivísticos, que propicien la organización, conservación y localización de los documentos y expedientes de archivo.

Cuadro General de Clasificación Archivística: Se aplica el instrumento archivístico para los procesos de descripción.

Catálogo de Disposición Documental: Se aplica el instrumento archivístico para los el proceso de transferencias primarias.

Se realizó la actualización correspondiente a 2012, que dispone el Lineamiento Decimoséptimo, párrafo IV.

Inventarios documentales: De manera normalizada y de acuerdo al Catálogo de Disposición Documental se elaboraron los inventarios generales por expedientes y los inventarios de transferencias documentales en las Unidades Administrativas. Se solicitó el reporte semestral a las Unidades Administrativas sobre la actualización de sus inventarios generales por expedientes.

Lineamiento Decimotercero, Artículo transitorio Octavo de los Lineamientos.

Guía Simple de Archivos: Se elaboraron de acuerdo al instructivo establecido por el Archivo General de la Nación. Se publicaron en el Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto. Lineamiento Decimotercero.

Índices de información reservada: Se elaboraron por parte de las unidades administrativas correspondientes y se actualizaron en su respectivo periodo de seis meses. Artículo 17 LFTAIPG, Artículos. 31 y 33 RLFTAIPG

Portadas de expedientes: Las Unidades Administrativas elaboran y registran en los expedientes que reciben y generan las portadas de expedientes que se establecen en el Lineamiento Decimoquinto.

Ley Federal de Archivos: Se publicó en el portal del INEA, y capacito a los responsables de archivo de trámite de las Delegaciones Estatales, para su observación y aplicación.

Organización de los Archivos

Objetivo: Asegurar la disposición, localización expedita, integridad y conservación de los documentos de archivo que posee el Instituto.

Acciones: Se revisaron y en su caso se actualizaron anualmente los nombramientos, del Coordinador de archivos, del responsable del Archivo de Concentración y de los responsables de archivos de trámite.

Se llevo a cabo una reunión de responsables de archivos de trámite de las Delegaciones Estatales del INEA.

Se brindaron cursos de capacitación en las delegaciones del INEA en el Estado de México y Mexicali

Se aplica un programa de transferencias primarias normalizadas al archivo de concentración. 2009 – 2011.

Manual administrativo de aplicación general en materia de transparencia y archivo

Se implementó el proceso de solicitudes préstamo de expedientes del Archivo de Concentración.

Se aplica un mecanismo en coordinación con la Subdirección de Recursos Humanos, para la devolución de expedientes que se hayan solicitado al Archivo de Concentración, de los servidores públicos que causen baja o se separen de su empleo, cargo o comisión, mediante la liberación de no existencia de préstamos.

Clasificación	Acción	fecha	Observaciones
8C.16/09	Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental	2012	Validado por el Archivo General de la Nación en 2009
8C.16/14	Inventarios documentales	2012	Reportes de áreas
8C.16/15	Guía Simple de Archivos	2012	Publicadas en el Portal de Obligaciones de
8C.16/12	Estancia Profesional	2012	Transparencia del Instituto Asesoría y organización de archivos
8C.16/01	Disposición en materia de organización y conservación de archivos	2012	
8C.16/02	Expurgo documental	2012	
8C.16/03	Solicitud de expediente	2012	
8C.16/06	Material de archivo para las áreas del Instituto	2012	
8C.16/07	Nombramiento de responsable de la Unidad de Archivo de trámite	2012	
8C.16/08	Disposición en materia de transferencia de archivo	2012	
8C.16/13	Hojas de no adeudo	2012	
8C.16/16	Capacitación en materia de archivos Estado de México	2012	
8C.16/17	Capacitación en materia de archivos Baja California	2012	

FUENTE: Expediente 12C.3/07-2012. Dirección de Planeación, Administración y Evaluación. Subdirección de Información y Calidad.

12.11.10 OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS POR INSTANCIAS FISCALIZADORAS

A continuación se presentan las observaciones en proceso de atención al 30 de junio del año 2012:

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES EN PROCESO AL 30 DE JUNIO DE 2012										TOTAL
		OIC		AG		AEXT		ASF		TESOFE		
		No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
100	Recursos Humanos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
210	Adquisiciones y arrendamientos de servicios	3	98.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	3
220	Almacenes e inventarios de Bienes de Consumo	12	10.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	12
230	Obra Pública	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
240	Inventarios y Activos Fijos	0	0.0%	0	0.0%	5	5.0%	0	0.0%	0	0.0%	5
260	Producción	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
310	Presupuesto-Gasto Inversión	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
320	Ingresos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
330	Disponibilidades	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
340	Pasivos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
350	Presupuesto-Gasto Corriente	5	37.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	5
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
400	Sistema de Información y Registro	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
610	Créditos Externos	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
700	Actividades Específicas Institucionales	3	43.3%	0	0.0%	0	0.0%	1	50.0%	0	0.0%	4
710	Proceso de Desincorporación de la Entidad	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
800	Al desempeño	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales	2	98.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	2
	Cuenta Pública	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	0
	TOTAL	25	48%	0	0%	5	1%	1	8%	0	0%	31
												100%

INVENTARIO DE OBS PENDIENTES DE SOLVENTAR SEGUNDO TRIMESTRE 2012												
NO.	NIVEL DE RIESGO	AUDITORIA	NO. OBSERVACIÓN	DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	NOMBRE	TRIMESTRE DE DETERMINACIÓN	AÑO DE DETERMINACIÓN	% AVANCE TOTAL A LA FECHA	ORGANO FISCALIZADOR	ID
1	MEDIANO	04/09	3	PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN	RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	ALMACÉN CENTRAL	INCUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES	SEGUNDO	2009	80	OIC	220
2	ALTO	05/09	8	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN	IRREGULARIDADES EN LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	TERCERO	2009	98	OIC	810
3	ALTO	05/09	10	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN	DELEGACIÓN NUEVO LEÓN	IRREGULARIDADES EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN	TERCERO	2009	98	OIC	810
4	MEDIANO	01/10	1	OFICINAS CENTRALES	OFICINAS CENTRALES	OFICINAS CENTRALES	OFICINAS CENTRALES 1. INFORMACIÓN SOBRE ADQUISICIONES PRESENTADA EN EL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DEL INEA.	SEGUNDO	2010	98	OIC	210
5	BAJO	01/10	5	DELEGACIÓN BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN BAJA CALIFORNIA	DELEGACIÓN BAJA CALIFORNIA	BAJA CALIFORNIA 2. IRREGULARIDADES EN LAS ADQUISICIONES REALIZADAS EN LA PARTIDA 3602 PUBLICACIONES OFICIALES PARA INFORMACIÓN INTERNA.	SEGUNDO	2010	98	OIC	210
6	MEDIANO	01/10	13	DELEGACIÓN GUANAJUATO	DELEGACIÓN GUANAJUATO	DELEGACIÓN GUANAJUATO	GUANAJUATO 1. CONTRATO PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL EQUIPO DE COMPUTO DE LA DELEGACIÓN GUANAJUATO.	SEGUNDO	2010	98	OIC	210
7	MEDIANO	02/11	1	DELEGACION DISTRITO FEDERAL	DELEGACION DISTRITO FEDERAL	PATRONATO PRO EDUCACION EN EL DISTRITO FEDERAL A.C.	RECURSOS FINANCIEROS EN PODER DE PRO EDUCACION DE LOS ADULTOS EN EL DISTRITO FEDERAL A.C.	SEGUNDO	2011	35	OIC	350
8	MEDIANO	02/11	2	DELEGACION DISTRITO FEDERAL	DELEGACION DISTRITO FEDERAL	PATRONATO PRO EDUCACION EN EL DISTRITO FEDERAL A.C.	REINTEGROS DE GARTIFICACIONES EFECTUADOS FUERO DE PLAZO	SEGUNDO	2011	40	OIC	350
9	BAJO	03/11	7	DELEGACION NUEVO LEON	DELEGACION NUEVO LEON	PATRONATO PRO EDUCACION EN EL ESTADO DE NUEVO LEON A.C.	INCONSISTENCIAS EN LA ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE DOCUMENTACIÓN POR PARTE DEL ÁREA AUDITADA, LO QUE DENOTA INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE TELECOMM Y EL PATRONATO PRO-EDUCACION PARA ADULTOS EN EL ESTADO DE NUEVO LEÓN A.C.	SEGUNDO	2011	0	OIC	350
10	MEDIANO	04/11	1	DELEGACION BAJA CALIFORNIA	DELEGACION BAJA CALIFORNIA	PATRONATO DE FOMENTO EDUCATIVO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA A.C.	ADECUACIONES PRESUPUESTALES DEL CAPITULO 7000 EN LA DELEGACION DEL INEA EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, SIN AUTORIZACION.	SEGUNDO	2011	60	OIC	350
11	BAJO	04/11	2	DELEGACION BAJA CALIFORNIA	DELEGACION BAJA CALIFORNIA	PATRONATO DE FOMENTO EDUCATIVO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA A.C.	FALTA DE DOCUMENTACION FISCAL POR LAS TRANSFERENCIAS DE RECURSOS AL PATRONATO DE FOMENTO EDUCATIVO EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA A.C.	SEGUNDO	2011	50	OIC	350
12	MEDIANO	05/11	1	PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	BAJA DE ACTIVOS FIJOS. SUCEPTIBLES DE SER DONADOS, POR 89 MILLONES DE PESOS A VALOR DE ADQUISICION.	SEGUNDO	2011	0	AUDITOR EXTERNO	240
13	MEDIANO	05/11	2	PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES	FALTA DE FORMALIZACION DE LOS CONTRATOS DE COMODATOS A LOS INSTITUTOS POR 620 MILLONES	SEGUNDO	2011	0	AUDITOR EXTERNO	240
14	BAJO	05/11	6	PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DIFUSIÓN	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS	EXISTENCIA DE BIENES OBSOLETOS, EN DESUSO Y EN MAL ESTADO, SIN TRAMITE PARA SU BAJA	SEGUNDO	2011	25	AUDITOR EXTERNO	240
15	BAJO	06/11	2	ACADEMICA	ACADEMICA	ACADEMICA	EXISTENCIA DE MODULOS DESCONTINUADOS	TERCERO	2011	30	OIC	700
16	BAJO	11/11	1	DELEGACION QUERETARO	DELEGACION QUERETARO	DEPTO DE ACREDITACION	DEFICIENCIAS EN LA INTEGRACION Y BAJA DE EXPEDIENTES DE EDUCANDOS	CUARTO	2011	34	OIC	700
17	BAJO	11/11	2	DELEGACION QUERETARO	DELEGACION QUERETARO	DEPTO DE ACREDITACION	ENTREGA EXTEMPORANEA DE CERTIFICADOS A EDUCANDOS	CUARTO	2011	66	OIC	700
18	BAJO	02/12	1	DELEGACION GUANAJUATO	DELEGACION GUANAJUATO	DELEGACION GUANAJUATO	RECOMENDACION 10-1-11MDA-02-0051-01-001 INCUMPLIMIENTO DE REGLAS DE OPERACION DE PROGRAMAS	PRIMERO	2012	50	ASF	700
19	MEDIANO	01/12	1	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INEXISTENCIA DE CATALOGO DE FIRMAS DE SERVIDORES PUBLICOS AUTORIZADOS PARA SOLICITAR BIENES AL ALMACEN CENTRAL DEL INEA	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
20	MEDIANO	01/12	2	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INOBSERVANCIA AL DECRETO QUE ESTABLECE LAS MEDIDAS DE AUSTRERIDAD Y DISCIPLINA DEL GASTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.	SEGUNDO	2012	0	OIC	220

NO.	NIVEL DE RIESGO	AUDITORIA	NO. OBSERVACIÓN	DIRECCIÓN	SUBDIRECCIÓN	DEPARTAMENTO	NOMBRE	TRIMESTRE DE DETERMINACIÓN	AÑO DE DETERMINACIÓN	% AVANCE TOTAL A LA FECHA	ORGANO FISCALIZADOR	ID
21	MEDIANO	01/12	3	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES EN EL RUBRO DE ALMACEN.	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
22	MEDIANO	01/12	4	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INCONSISTENCIAS EN INFORMACION SOBRE EL INDICADOR PARA LOS TIEMPOS DE REPOSICION DE INVENTARIOS.	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
23	ALTO	01/12	5	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INCONSISTENCIAS EN LA COMPROBACION DE LOS REEMBOLSOS DEL FONDO FIJO POR EL EJERCICIO 2011 ASIGNADO AL JEFE DE DEPARTAMENTO DEL ALMACEN CENTRAL DEL INEA.	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
24	ALTO	01/12	6	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	IRREGULARIDADES EN EL MANEJO Y ADMINISTRACION DEL PARQUE VEHICULAR EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL DEL INEA	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
25	ALTO	01/12	7	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INCUMPLIMIENTO A LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES (JUNIO 2011), ADMINISTRACION DE ACTIVOS, PARQUE VEHICULAR	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
26	ALTO	01/12	8	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	DIFERENCIAS FALTANTES Y SOBANTES EN INVENTARIO FISICO DE BIENES INSTRUMENTALES, MATERIAL DIDACTICO Y DE APOYO PRACTICADO DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2011.	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
27	MEDIANO	01/12	9	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	DESAPEGO A LA NORMATIVIDAD ESTABLECIDA PARA LA JUSTIFICACION DE COMISIONES DEL PERSONAL ADSCRITO AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
28	MEDIANO	01/12	10	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INCONSISTENCIAS EN LA COMPROBACION DEL FONDO FIJO ASIGNADO AL DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL EN LOS EJERCICIOS 2010 Y 2011.	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
29	BAJO	01/12	11	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ALMACEN CENTRAL	INCONSISTENCIAS EN LA INFORMACION GENERADA POR EL ALMACEN CENTRAL DEL INEA (NOTAS DE SALIDAS)	SEGUNDO	2012	0	OIC	220
30	MEDIANO	04/12	1	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO	COMODATOS PENDIENTES DE CELEBRAR POR UN MONTO DE 591 MILLONES	SEGUNDO	2012	0	AUDITOR EXTERNO	240
31	MEDIANO	04/12	2	DIRECCION DE PLANEACION, ADMINISTRACION Y EVALUACION	SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DEPARTAMENTO DE ACTIVO FIJO	BAJA DE ACTIVOS FIJOS, POR DONACIONES A LOS INSTITUTOS POR 88 MILLONES	SEGUNDO	2012	0	AUDITOR EXTERNO	240

12.11.11 PROCESO DE DESINCORPORACIÓN

No aplica

12.11.12 BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO O CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS

No aplica

12.11.13 OTROS ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No aplica

12.11.14 ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN

Anexo se presenta un cuadro resumen de las Acciones y Compromisos pendientes de atender al 30 de junio del año 2012, así como su respectivo avance al 31 de Agosto.

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN										
INSTITUTO NACIONAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS 11MDA	ETAPA:	INFORME ETAPA 1						INFORME ETAPA 2		
	Corte AyCP:	31-dic-11		30-abr-12		30-jun-12		30-jun-12		31-ago-12
	Pdo. Reporte:	Bim. 1		Bim. 2		Bim. 3		Bim. 3		Bim. 4
	Fecha Entregable:	12-mar-12		14-may-12		16-jul-12		16-jul-12		17-sep-12
	Cantgidad y %	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.
Dirección de Planeación, Administración y Evaluación/Subdirecciones de Recursos Humanos, Materiales y Servicios, Planeación, Programación y Presupuesto, Recursos Financieros y Delegaciones Estatales del INEA.										
	8	5.38	8	31.9	8	33.4	8	33.4	8	51
Dirección de Delegaciones/Institutos y Delegaciones Estatales										
	2	16.9	2	23.6	2	16	2	16	2	59
Unidad de Asuntos Jurídicos/Subdirección de lo Contencioso y Relaciones Laborales										
	2	47	2	48	2	48.5	2	48.5	2	52
TOTAL DE AyCP EN PROCESO:										
	12	23.1	12	34.5	12	32.6	12	32.6	12	54

**Fuente: Expediente 12C.3/01/IAyCP/2012.
Dirección de Planeación, Administración y
Evaluación. Subdirección de Recursos
Financieros.**